



Plán riešenia krízovej situácie v súvislosti s výskytom ochorenia COVID – 19

Názov poskytovateľa sociálnych služieb: Obec Dubník

Štatutárny zástupca: Ing. Jozef Ostrodický

Vypracoval: Mgr. Nora Michňová

Dátum: 05.05.2020

Tento dokument obsahuje preventívne prístupy v zabránení šírenia ochorenia, postupy a pravidlá riešenia krízových situácií v súvislosti s výskytom ochorenia COVID – 19.

Obec Dubník poskytuje v zmysle registrácie VÚC Nitra nasledovné sociálne služby:

- Domácu opatrovateľskú službu – nákup potravín a liekov
- Prepravnú službu
- Donášky obedov seniorom a ZŤP občanom do domácnosti
- Požičovňu kompenzačných pomôcok

1. Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov

- vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením,
- často si umývať ruky teplou vodou a mydlom, dezinfekčným mydlom, používať dezinfekčný gél
- na námestí obce bol inštalovaný veľkoplošný plagát s informáciami v súvislosti s ochorením COVID – 19 a dôležitými telefónnymi číslami.

Zamestnanci:

- pred odchodom z domu,
- po príchode do práce,
- po použití toalety,
- po prestávke a denných pracovných činnostiach,
- pred a po konzumácii jedla,
- pred odchodom z práce,
- po príchode domov,
- po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom,
- dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo ku ich kontaminácii.

2. Príprava na zaistenie prevádzky

Zamestnanci na zaistenie prevádzky

Obec Dubník má určený menovitý zoznam zamestnancov, ich pozíciu, kontakty na nich, kompetencie. V prípade výpadku veľkého počtu zamestnancov bude potrebné aktivovať dobrovoľníkov.

Zodpovedný: starosta obce

Domáca opatrovateľská služba - 1

Prepravná služba - 1

Donáškou obeda seniorom a ZŤP občanom do domácnosti - 1

Požičovňa kompenzačných pomôcok - 1

Postup pri podozrení na ochorenie COVID u zamestnanca

Všetci zamestnanci boli poučení o povinnostiach:

- informovania zamestnávateľa o tom, že sa vrátil on, alebo jeho blízky príbuzný z rizikovej oblasti, alebo o tom, že v jeho domácnosti alebo blízkom okolí bol v priamom kontakte s osobou, ktorej bola potvrdená infekcia COVID – 19 alebo je v izolácii pre podozrenie na infekciu a nie sú ešte výsledky vyšetrenia známe,
- všetci majú podpísané čestné prehlásenia.

Zamestnávateľ:

- je oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého má kontaktovať najskôr telefonicky), ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť infekcie COVID – 19.

Zamestnanci s príznakmi respiračnej infekcie musia dodržať nasledovné:

- zostať doma na lôžku,
- telefonicky konzultovať svojho ošetrojúceho lekára,
- nebyť v priamom kontakte s klientami, ani zamestnancami počas doby pretrvávania príznakov,
- zamestnanec sa môže vrátiť na pracovisko ak nemá aspoň 3 dni po sebe známky respiračnej infekcie (pri nepotvrdení COVID – 19) a pri známom ochorení COVID – 19 až vtedy keď mu to umožní hygienik RÚVZ.

3. Karanténa klienti

Z dôvodu terénnej formy poskytovania sociálnych služieb nie je možné zriadiť karanténnu miestnosť.

- Klientom je poskytovaná sociálna služba v domácom prostredí.
- Sociálne poradenstvo prostredníctvom telefónu a mailu.
- V prípade osobnej návštevy na obecnom úrade pri prevzatí kompenzačnej pomôcky je dispozíciou dezinfekcia a oznam o dodržiavaní 2 m odstupu a nutnosti použitia rúška. Priestory sú pravidelne po každom klientovi dezinfikované.
- Dodržujú sa hygienické pravidlá a opatrenia.
- Kontrolujú sa príznaky COVID 19 u klientov hneď po príchode opatrovateľky do domácnosti.

4. Pomôcky, vybavenie

Ochranné pracovné pomôcky sa postupne dopĺňajú a sú v pravidelných intervaloch poskytované všetkým zamestnancom.

- Opatrovateľky: rúška, rukavice, dezinfekcie, bezkontaktný teplomer
- Donáška obedov: rúška, rukavice, dezinfekcia
- Sociálny pracovník: rúška, štít, rukavice, dezinfekcia
- Vodič: rúška, rukavice, dezinfekcia

Zodpovedaný: starosta obce

5. Zaistenie stravy

- Do odvolania sa strava zo školskej jedálne rozváža v jednorazových menu boxoch.
- V prípade nutnosti uzavretia prevádzky školskej kuchyne – strava bude zabezpečená z blízkej stravovacej prevádzky.

Zodpovedný: starosta obce

6. Zoznam dôležitých telefónnych čísel

- Všetci pracovníci majú k dispozícii zoznam s telefónnymi číslami na RÚVZ, obvodného lekára, rodinných príslušníkov, krízový štáb, dodávateľa stravy.

Zodpovedaný: starosta obce

7. Dezinfekčný plán

- Postupuje sa v zmysle plánu dezinfekcie, ktorý bol podľa upravený na potrebu častejšej dezinfekcie.

Zodpovední: starosta obce, opatrovateľky, sociálny pracovník

8. Postup pri riešení infikovaného klienta

Podľa zákona o sociálnych službách domácu opatrovateľskú službu nemožno poskytovať FO, ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.

Ak je život a zdravie tejto FO vážne ohrozené v dôsledku nemožnosti poskytnutia opatrovateľskej služby počas karantény a potrebnú osobnú pomoc nevie alebo nemôže poskytnúť rodina alebo iná osoba žijúca v domácnosti klienta bude zabezpečená tejto osobe poskytnutie ústavnej zdravotnej starostlivosti.

Zodpovedný: starosta obce