

Obec Dubník



S M E R N I C A

č. 1 / 2016

o verejnom obstarávaní

Účinná od : 20.10.2016

Obec Dubník ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s prijatím zákona č. 343/2015 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa tento zákon (ďalej len „zákon“), účinný od 18.04.2016, upravuje obsah smernice, ktorej účelom je: „zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek“.

Článok I. Všeobecné ustanovenia

1. Verejný obstarávateľ – Obec Dubník je podľa § 7 ods. 1 písm. b), zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona.

2. Verejnú obstarávanie (ďalej len „VO“) predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, súťaž návrhov, zadávanie koncesií na stavebné práce, zadávanie koncesií na služby a správu vo verejnom obstarávaní.

3. Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu VO sú: transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov z rozpočtu obce a z rozpočtu organizácii v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce Dubník.

4. Povinnosť aplikovať postup verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní sa vzťahuje na zadávanie zákaziek bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov (vlastné zdroje, rozpočet obce, prostriedky zo štátneho rozpočtu, iné štátne inštitúcie, štrukturálne fondy EÚ), pokiaľ osobitný zákon neustanovuje inak.

Článok II. Personálne zabezpečenie verejného obstarávania

Koordinátor verejného obstarávania v obci Dubník je u všetkých typov obstarávania starosta. (Od zákazky s nízkou hodnotou až po nadlimitné zákazky).

Procesný garant je podľa tejto smernice odborné skúsená osoba pre verejné obstarávanie, ktorá koordinuje proces verejného obstarávania je referentka poverená verejným obstarávaním.

Koordinátor a procesný garant zabezpečuje:

– vypracovanie súťažných podkladov a oznámenia postupu vo verejnom obstarávaní,

– predkladá návrh na menovanie komisie na posúdenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk, ktorú zriaďuje a jej členov menuje právny garant podľa § 51 zákona,

– zodpovedá v plnom rozsahu za proces verejného obstarávania ako aj za spisovú dokumentáciu podľa § 24 zákona a pri zadávaní zákaziek zabezpečí zverejnenie ich

oznámení v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO.

Odborný garant podľa tejto smernice za Obecný úrad Dubník je referentka poverená verejným obstarávaním a **právnické osoby obce**, ktoré požadujú obstarávanie konkrétnych tovarov, služieb a stavebných prác, ktoré patria do ich pôsobnosti. Odborný garant zodpovedá za špecifikáciu predmetu zákazky, ktorá musí byť opísaná jednoznačne, úplne a nestranne a za stanovenie predpokladanej hodnoty predmetu zákazky podľa § 6 zákona.

Zamestnanec verejného obstarávateľa alebo PO spolu s požiadavkou na obstarávanie konkrétneho predmetu zákazky po odsúhlasení štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa s jeho obstaraním predloží osobe poverenej zabezpečovať verejné obstarávanie požiadavku na obstaranie predmetu zákazky s uvedením minimálne nasledovných informácií:

- opis predmetu zákazky s požadovanými technickými parametrami, funkčnou špecifikáciou,
- požiadavky na plnenie predmetu zákazky (termín, lehota plnenia, súvisiace plnenia – montáž, zaškolenie, dovoz na miesto určenia, plnenie po častiach a pod.),
- súhlasu štatutára verejného obstarávateľa s obstarávaním daného predmetu zákazky.

Osoba poverená so zabezpečením verejného obstarávania bude daný predmet zákazky obstarávať postupmi a procesmi, ktoré určujú ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a táto smernica v spolupráci s osobami, ktoré požadujú daný predmet obstarávať a majú v danej oblasti príslušné vzdelanie alebo odbornú prax.

Za sledovanie finančných limitov a stanovnej predpokladanej hodnoty zákazky sú zodpovední zamestnanci príslušných referátov a PO, obstarávajúci tovary, služby a stavebné práce.

Právny garant za zmluvné podmienky v procese verejného obstarávania u nadlimitných a podlimitných zákaziek je starosta obce a riaditeľia právnických osôb obce.

Určenie smernice:

Smernica je určená pre všetkých zamestnancov verejného obstarávateľa, ktorí sa zúčastňujú na obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác a je nevyhnutné, aby sa s obsahom tejto smernice oboznámili a dodržiavali ju.

Článok III. Plán verejného obstarávania

Každý verejný obstarávateľ postupuje pri obstarávaní tovarov, služieb a prác podľa CPV kódov, schváleného rozpočtu obce na príslušný kalendárny rok a v súlade s limitmi podľa § 5 zákona o VO.

Poverený pracovník VO vypracuje na začiatku roka - každoročne

plán verejného obstarávania (z prevádzkových aj kapitálových výdavkov rozpočtu), ktorý musí obsahovať nasledovné informácie:

- a) predmet zákazky
- b) ročný finančný limit
- c) príslušné CPV (kód a názov)
- d) aplikácia zákona o VO (určenie postupu VO)

Poverený pracovník VO spracované požiadavky vo forme *plánu verejného obstarávania predloží na schválenie* obecnému zastupiteľstvu.
Plán verejného obstarávania je možné v priebehu roka aktualizovať.

Článok IV.

Definícia základných pojmov a organizácia procesu VO

Zákazka je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Žiadosť o účasť na VO je:

- písomná žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov alebo koncesnej dokumentácie, ak ide o verejnú súťaž, obchodnú verejnú súťaž alebo postup zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu,
- písomná žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania, ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo a koncesný dialóg,
- predloženie dokladov, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo predloženie jednotného európskeho dokumentu pre verejné obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“), ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo a koncesný dialóg.

Kvalifikačný systém sa rozumie zoznam kvalifikovaných dodávateľov, ktorý môže verejný obstarávateľ vytvoriť v zmysle § 89 zákona.

CPV – predmety zákazky sa zatriedujú podľa klasifikácii platných v Európskom spoločenstve. Jednou z klasifikácií je Spoločný slovník obstarávania (CPV) ako klasifikačný systém zameraný na štandardizáciu údajov na definovanie predmetu zákazky – viď.

www.uvo.gov.sk.

Rámcovou dohodou je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej; rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky.

Konečný užívateľ výhod (§11 zákona o verejnom obstarávaní) je fyzická osoba, ktorá
a) *pri právnickej osobe*

1. má priamy alebo nepriamy podiel alebo ich súčet najmenej 25 % na základnom imaní alebo na hlasovacích právach v právnickej osobe vrátane akcií na doručiteľa, ak nie je táto právnická osoba emitentom cenných papierov prijatých na obchodovanie na regulovanom trhu, ktorý podlieha požiadavkám na uverejňovanie informácií podľa osobitného predpisu,

2. má právo vymenovať, inak ustanoviť alebo odvolať štatutárny orgán, väčšinu členov štatutárneho orgánu, väčšinu členov dozornej rady alebo iný riadiaci orgán, dozorný orgán alebo kontrolný orgán právnickej osoby,

3. iným spôsobom, ako je uvedené v prvom bode alebo druhom bode, ovláda právnickú osobu,

4. na základe inej skutočnosti má právo na hospodársky prospech najmenej 25 % z jej podnikania alebo inej jej činnosti,

b) pri fyzickej osobe má právo na hospodársky prospech najmenej 25 % z jej podnikania alebo inej jej činnosti,

c) pri združení majetku

1. je príjmom najmenej 25 % prostriedkov, ktoré poskytuje združenie majetku, ak boli určené budúci príjemcovia týchto prostriedkov,

2. patrí do okruhu osôb, v prospech ktorých sa zakladá alebo pôsobí združenie majetku, ak neboli určené budúci príjemcovia prostriedkov združenia majetku,

3. je zakladateľom združenia majetku alebo ak je zakladateľom právnická osoba, tak fyzická osoba podľa písmena a),

4. má právo vymenovať, inak ustanoviť alebo odvolať štatutárny orgán, väčšinu členov štatutárneho orgánu, väčšinu členov dozornej rady alebo iný riadiaci orgán, dozorný orgán alebo kontrolný orgán združenia majetku.

Elektronická aukcia je opakujúci sa proces, ktorý využíva certifikované elektronické systémy na predkladanie:

a) nových cien upravených smerom nadol,

b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, alebo

c) nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

Verejný obstarávateľ je povinný použiť elektronickú aukciu pri obstarávaní podlimitných aj nadlimitných bežne dostupných tovarov, t.j. s predpokladanou hodnotou zákazky nad 5.000.-€. Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.

Elektronická aukcia sa nepoužije, ak ide o zákazku na poskytnutie služby a zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorých predmetom je intelektuálne plnenie a poradie ponúk nemožno zostaviť automatizovaným vyhodnotením.

Pri elektronickej aukcii sa primerane použije postup uvedený v § 54 zákona.

Predpokladaná hodnota zákazky vo verejnom obstarávaní sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty.

Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky.

Ak nemá verejný obstarávateľ údaje podľa druhej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom.

Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.

Do predpokladanej hodnoty zákazky verejný obstarávateľ zahrnie aj:

a) hodnotu opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,

b) všetky formy opcií a všetky obnovenia zákazky,

c) ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov (ďalej len „účastník“),

e) predpokladanú hodnotu tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ a obstarávateľ poskytnú dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác.

Postup pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky je uvedený v § 6 zákona o VO

Súťažné podklady sú písomné, grafické alebo iné podklady obsahujúce vymedzenie predmetu zákazky. Súťažné podklady sú jedným z najdôležitejších dokumentov vo verejnom obstarávaní a ich obsah povinný ako aj odporúčajúci je uvedený v § 42 zákona o verejnom obstarávaní.

Komisia - verejný obstarávateľ je povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť najmenej trojčlennú komisiu. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie transparentnosti vymenovať do komisie aj ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky.

– člen komisie musí mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky alebo koncesie a musí spĺňa podmienky podľa § 51 zákona o verejnom obstarávaní,

– členom komisie nesmie byť osoba, ktorá nespĺňa dané podmienky a u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi.

Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, **bežne dostupných na trhu**, a to aukčným postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky.

Kritériá na vyhodnotenie ponúk sa určujú na základe § 44 Zákona o VO – verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Verejným obstarávateľom a obstarávateľom určené kritériá musia byť nediskriminačné a musia podporovať hospodársku súťaž.

Ponuky sa vyhodnocujú na základe:

- a) najlepšieho pomeru ceny a kvality,
- b) nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu alebo
- c) najnižšej ceny.

Kritériá na vyhodnotenie ponúk uvedie:

- a) verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
- b) obstarávateľ v oznámení použitom ako výzva na súťaž, vo výzve na potvrdenie opätovného záujmu podľa § 88 ods. 3, vo výzve na predloženie ponuky alebo vo výzve na rokovanie alebo v súťažných podkladoch.

Kritériom na vyhodnotenie ponúk nesmie byť najmä dĺžka záruky, podiel subdodávok a inštitúty zabezpečujúce zmluvné plnenie.

Jednotný európsky dokument (§ 39 Zákona o VO) je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určenej verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

Tento dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom.

Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Článok V.

Prípravné trhové konzultácie a predbežné zapojenie záujemcov alebo uchádzačov

Verejný obstarávateľ môže pred začatím postupu verejného obstarávania uskutočniť trhové konzultácie na účely jeho prípravy a informovania hospodárskych subjektov o plánovanom postupe verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ môže najmä požiadať o radu alebo prijať radu od nezávislých odborníkov, nezávislých inštitúcií alebo od účastníkov trhu, ktorú možno použiť pri plánovaní alebo realizácii postupu verejného obstarávania, ak sa ňou nenaruší hospodárska súťaž, ani neporuší princíp nediskriminácie a princíp transparentnosti.

Článok VI.

Postupy verejného obstarávania a finančné limity

1. Zákazka je nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

2. **Nadlimitná zákazka** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“).

3. **Podlimitná civilná zákazka** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako

a) **5 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác *bežne dostupných na trhu* a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v *Prílohe č.1 zákona o VO*,

b) **20 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), teda *nie je bežne dostupná*

c) **40 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú *potraviny*,

d) **20 000 eur**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), teda *nie je bežne dostupná*, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 Zákona o VO,

e) **200 000 eur**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v *Prílohe č.1* zákona o VO

f) **70 000 eur**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), teda *nie je bežne dostupná*.

4. **Civilná zákazka s nízkou hodnotou** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 3 v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

5. **Podlimitná zákazka v oblasti obrany a bezpečnosti** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako

a) **70 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru a zákazku na poskytnutie služby,

b) **800 000 eur**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

6. **Koncesia je nadlimitná alebo podlimitná v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.**

7. **Nadlimitná koncesia** je koncesia, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá úrad.

8. **Podlimitná koncesia** je koncesia zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 7.

Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona.

Finančné limity vo vzťahu k určenej predpokladanej hodnote zákazky (PHZ) sú dôležité z hľadiska zvolenia správneho postupu verejného obstarávateľa a obstarávateľa pri zadávaní konkrétnej zákazky, koncesie alebo súťaže návrhov.

V nasledujúcich tabuľkách sú prehľadne uvedené **finančné limity platné od 18. 04. 2016** pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa v závislosti od typu zákazky, koncesie a súťaže návrhov vrátane postupu, ktorý sa má aplikovať pri ich zadávaní.

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU		
	PHZ	POSTUP
TOVAR (okrem potravín)	≥ 5 000 EUR < 135 000 EUR	Tretia časť Zákona o VO(s využitím elektronického trhoviska §109-§111)
SLUŽBA (okrem služby uvedenej prílohe č.1 Zákona o VO)	≥ 5 000 EUR < 209 000 EUR	
STAVEBNÉ PRÁCE	≥ 5 000 EUR < 5 225 000 EUR	

INÉ AKO BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU		
	PHZ	POSTUP
TOVAR (okrem potravín)	≥ 20 000 EUR < 135 000 EUR	Tretia časť Zákona o VO(bez využitia elektronického trhoviska §113-§115)
SLUŽBA	≥ 20 000 EUR < 209 000 EUR	
SLUŽBA uvedená v prílohe č.1 Zákona o VO	≥ 20 000 EUR < 209 000 EUR	
STAVEBNÉ PRÁCE	≥ 70 000 EUR < 5 225 000 EUR	

POTRAVINY		
	PHZ	POSTUP
POTRAVINY	≥ 40 000 EUR < 135 000 EUR < 209 000 EUR	Tretia časť Zákona o VO

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

	PHZ	POSTUP
TOVAR	≥ 135 000 EUR	Druhá časť (prvá a druhá hlava zákona o VO)
SLUŽBA	≥ 209 000 EUR	
SLUŽBA uvedená v prílohe č.1 Zákona o VO	≥ 750 000 EUR	
STAVEBNÉ PRÁCE	≥ 5 225 000 EUR	

PHZ- predpokladaná hodnota zákazky

Zákon o VO- zákon o verejnom obstarávaní

ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU

<u>BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU</u>		
	PHZ	POSTUP
TOVAR (okrem potravín)		§ 117 Zákona o VO
SLUŽBA	< 5 000 EUR	
STAVEBNÉ PRÁCE		

INÉ AKO BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU

	PHZ	POSTUP
TOVAR (okrem potravín)	< 20 000 EUR	§ 117 Zákona o VO
SLUŽBA		
STAVEBNÉ PRÁCE	< 70 000 EUR	
<u>POTRAVINY</u>		
	PHZ	POSTUP
POTRAVINY	< 40 000 EUR	§ 117 Zákona o VO

SLUŽBA uvedená v prílohe č. 1 Zákona o VO

	PHZ	POSTUP
SLUŽBA uvedená v prílohe č.1 Zákona o VO	< 200 000 EUR	§ 117 Zákona o VO

NADLIMITNÁ KONCESIA

	PHK	POSTUP
STAVEBNÉ PRÁCE / SLUŽBA	≥ 5 225 000 EUR	Druhá časť (prvá, druhá a štvrtá hlava Zákona o VO

PODLIMITNÁ KONCESIA

	PHK	POSTUP
STAVEBNÉ PRÁCE / SLUŽBA	< 5 225 000 EUR	§ 118 Zákona o VO

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA – v oblasti obrany a bezpečnosti

	PHZ	POSTUP
TOVAR	≥ 418 000 EUR	Piata časť Zákona o VO
SLUŽBA		
STAVEBNÉ PRÁCE	≥ 5 225 000 EUR	

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA – v oblasti obrany a bezpečnosti

	PHZ	POSTUP
TOVAR	≥ 70 000 EUR < 418 000 EUR	Piata časť Zákona o VO
SLUŽBA		
STAVEBNÉ PRÁCE	≥ 800 000 EUR < 5 225 000 EUR	

ZÁKAZKA V OBLASTI OBRANY A BEZPEČNOSTI podľa §139

	PHZ	POSTUP
TOVAR	< 70 000 EUR	§139 Zákona o VO
SLUŽBA		
STAVEBNÉ PRÁCE	< 800 000 EUR	

Článok VII.

Bežná dostupnosť na trhu

1. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú pre účely tejto smernice a zákona o verejnom obstarávaní, ktoré

- *nie sú vyrábané, dodávané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,*
- *sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň*
- *sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.*

2. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa odseku 1 tohto čl. sú najmä *tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.*

3. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa odseku 1 tohto čl. sú najmä *tovary a služby spotrebného charakteru.*

Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní podlimitnej zákazky určiť, či sa jedná o bežnú dostupnosť.

→ Podkladom pre určenie predmetu zákazky ako bežne dostupného, alebo nie bežne dostupného tvorí definovanie predmetu zákazky, jeho technická a funkčná špecifikácia, technické parametre a požiadavky na plnenie predmetu zákazky.

→ Na základe definovania predmetu zákazky, určenia jeho špecifikácie a technických parametrov a funkcionalít, ako aj požiadaviek na plnenie predmetu zákazky, osoba zodpovedná za zabezpečenie procesu verejného obstarávania určí, či predmet zákazky je/nie je bežne dostupný na trhu (s využitím „testu bežnej dostupnosti“ – Príloha č. 2) a na základe zistení a charakteristík určujúcich bežnú dostupnosť na trhu/nie bežnú dostupnosť na trhu určí zákonný postup zadávania danej podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhoviska/alebo bez využitia elektronického trhoviska.

→ Vzhľadom na obsah výkladového stanoviska Úradu pre verejné obstarávanie č. 2/2015 sú **stavebné práce vzhľadom na ich charakter, potrebu obhliadky pre vypracovanie ponuky a špecifikáciu považované za nie bežne dostupné.**

→ Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby, ktorých predpokladaná hodnota zákazky je vyššia ako 5.000.- € sa budú zabezpečovať prostredníctvom elektronického trhoviska.

Článok VIII. Postup nadlimitných zákaziek

Pri zadávaní nadlimitných zákaziek je verejný obstarávateľ/ním poverený zamestnanec alebo osoba poverená zabezpečením procesu zadávania nadlimitnej zákazky povinný uplatňovať všetky ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a základné princípy verejného obstarávania a podporovať riadnu hospodársku súťaž.

Nadlimitná zákazka je zákazka:

- s predpokladanou hodnotou nad 135 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru,
- s predpokladanou hodnotou nad 209 000 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
- s predpokladanou hodnotou nad 750 000 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v Prílohe č.1 Zákona o VO,
- s predpokladanou hodnotou nad 5 225 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

Postupy vo verejnom obstarávaní nadlimitných zákaziek sú:

- a) verejná súťaž
- b) užšia súťaž
- c) rokovacie konania (rokovacie konanie so zverejnením, priame rokovacie konanie)
- d) inovatívne partnerstvo
- e) súťažný dialóg.

Uvedené postupy sú popísané v § 65 až § 83 zákona o VO.

Postupy pri nadlimitných koncesiách sú popísané v § 100 až § 107 zákona o VO.

Článok IX. Postup podlimitných zákaziek

Podľa § 108 ods. 1 zákona o VO pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje:

- a) podľa § 109 až 112, ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu,
- b) podľa § 113 až 116, ak ide o iné tovary, stavebné práce alebo služby, ako podľa písmena a) alebo ide o verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. b), teda obec alebo verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. d) založeného alebo zriadeného verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b), t.j. obcou, ak mu technické možnosti objektívne neumožňujú postupovať podľa písmena a),
- c) podľa § 109 až 112 alebo podľa § 113 až 116, ak ide o dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ak ide o zákazku podľa odseku 2.

Podľa § 108 ods. 2 zákona verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre chránené dielne a chránené pracoviská a hospodárske subjekty, ktorých hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených osôb, alebo môže vyhradiť realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest za predpokladu, že aspoň 30 % zamestnancov chránených dielní, chránených pracovísk, hospodárskych subjektov a programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby (ďalej len „hospodársky subjekt s osobitným postavením“).

ZADÁVANIE PODLIMITNÝCH ZÁKAZIEK:

1. Verejný obstarávateľ postupuje pri zadávaní podlimitných zákaziek v závislosti od typu verejného obstarávateľa a druhu zákazky s ohľadom na to, či ide o tovary, stavebné práce a služby bežne dostupné na trhu alebo tovary, stavebné práce a služby iné ako bežne dostupné na trhu

- A) s využitím elektronického trhoviska (§ 109 až 111 zákona) alebo**
- B) bez využitia elektronického trhoviska (§ 113 až 116 zákona).**

2. Verejný obstarávateľ, ktorým je obec (§ 7 ods. 1 písm. b) zákona) alebo ňou založený alebo zriadený verejný obstarávateľ (§ 7 ods. 1 písm. d) zákona), nemusi postupovať s využitím elektronického trhoviska, ak mu technické možnosti neumožňujú použiť elektronické trhovisko. V tomto prípade zadáva podlimitnú zákazku bez využitia elektronického trhoviska.

3. Ak verejný obstarávateľ vyhradí právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre hospodárske subjekty s osobitným postavením (§ 108 ods. 2 zákona), môže si zvoliť postup, ktorý uplatní pri zadávaní podlimitnej zákazky, teda či bude postupovať s využitím elektronického trhoviska alebo bez využitia elektronického trhoviska (§ 108 ods. 1 písm. c) zákona).

4. Ak je predmetom podlimitnej zákazky tovar, ktorým sú potraviny (predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 40 000 eur).

Verejný obstarávateľ si môže zvoliť postup, ktorý použije pri jej zadávaní; buď postupuje s využitím elektronického trhoviska alebo bez využitia elektronického trhoviska (§ 108 ods. 1 písm. c) zákona).

5. Verejný obstarávateľ nemusí použiť elektronické trhovisko ani postup bez využitia elektronického trhoviska, ak zadáva podlimitnú zákazku z dôvodu mimoriadnej udalosti ním nespôsobenej, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno použiť postup s využitím elektronického trhoviska podľa § 109 až §111 zákona ani postup bez využitia elektronického trhoviska podľa § 113 a §114 zákona.

A. Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska (§ 109 až 111 zákona)

Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Rozsah služieb poskytovaných týmto elektronickým kontrakčným systémom je popísaný v § 13 a §14 zákona a v § 109 až § 112 zákona.

Postup pri obstarávaní bežne dostupných tovarov, stavebných prác a služieb je podrobne popísaný v **Obchodných podmienkach elektronického trhoviska v platnom znení**, ktoré sú zverejnené na stránke www.eks.sk.

1. Verejný obstarávateľ postupuje s využitím elektronického trhoviska, ak ide o tovar, stavebné práce a služby bežne dostupné na trhu, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur.

2. Verejný obstarávateľ môže uplatniť jeden z dvoch spôsobov zadávania podlimitnej zákazky na elektronickom trhovisku:

- predbežnou akceptáciou ponuky s najnižšou cenou zverejnenou na elektronickom trhovisku (§ 109 zákona) alebo
- zverejnením zákazky na elektronickom trhovisku (§ 110 zákona).

Ak v postupe podľa § 110 nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nespĺňa požiadavky určené na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, verejný obstarávateľ postupuje **podľa § 113 a § 114 alebo podľa § 117** v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky a finančného limitu podľa § 5 ods. 3 písm. b), c), d) a f),
t.j. postupuje ako pri nie bežne dostupných zákazkách.

3. **Súhrnnú štvrt'ročnú správu o podlimitných zákazkách s využitím elektronického trhoviska s cenami vyššími ako 5000 eur** je verejný obstarávateľ povinný **zverejniť v profile** (§ 111 zákona). V súhrnnej správe sa uvedie predmet zákazky, hodnota zákazky a identifikácia úspešného uchádzača. Verejný obstarávateľ môže uviesť aj ďalšie informácie, ktoré považuje za potrebné. (**Príloha č.5**)

4. Rámcovú dohodu možno prostredníctvom elektronického trhoviska uzavrieť najviac na 12 mesiacov. S využitím elektronického trhoviska nie je možné zadať koncesiu. Pri podlimitných zákazkách s využitím elektronického trhoviska nie je možné podať námietky.

B. Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska (§ 113 až 116 zákona)

1. Verejný obstarávateľ postupuje bez využitia elektronického trhoviska, ak ide o tovar, stavebné práce a služby iné ako bežne dostupné na trhu, ktorých predpokladaná *hodnota je nižšia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku a súčasne rovnaká alebo vyššia ako:*

- **20 000 eur**, ak ide o **tovar** (okrem potravín) a **službu** (okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona),
- **40 000 eur**, ak ide o **potraviny**,
- **70 000 eur**, ak ide o **stavebné práce**,
- **200 000 eur**, ak ide o **službu uvedenú v prílohe č. 1 zákona**.

2. Postup bez využitia elektronického trhoviska verejný obstarávateľ použije aj vtedy, ak pri predchádzajúcom zadávaní podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhoviska spôsobom jej zverejnenia na elektronickom trhovisku nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nespĺňa požiadavky určené na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia a predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako 20 000 eur (tovary a služby), resp. 70 000 eur (stavebné práce), vid'. § 112 písm. a) zákona.

3. Pri zadávaní podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska verejný obstarávateľ postupuje podľa § 113 až 115 zákona.

4. Priame rokovacie konanie (§ 116 zákona) môže verejný obstarávateľ použiť, ak je splnená zákonná podmienka pre jeho použitie.

5. Ak ide o podmienky použitia priameho rokovacieho konania podľa § 116 ods. 1 písm. a) vo väzbe na § 81 písm. b), d), e), g) a h) zákona a § 116 ods. 1 písm. b) a d) zákona, sa verejnému obstarávateľovi ukladá povinnosť pri použití priameho rokovacieho konania poslať úradu oznámenie o použití priameho rokovacieho konania najneskôr 5 pracovných dní pred dňom odoslania výzvy na rokovanie.

6. Ak sa priame rokovacie konanie použije z dôvodu mimoriadnej udalosti podľa § 116 ods. 1 písm. c) zákona a obstarania tovaru na komoditnej burze podľa § 116 ods. 1 písm. a) vo väzbe na § 81 písm. f) zákona, pošle verejný obstarávateľ úradu oznámenie o použití priameho rokovacieho konania pred uzavretím zmluvy.

7. V oznámení o použití priameho rokovacieho konania podľa bodov 5. a 6. sa uvedie podmienka použitia priameho rokovacieho konania a odôvodnenie jej splnenia.

POSTUP ZADÁVANIA PODLIMITNÝCH ZÁKAZIEK bez využitia elektronického trhoviska je nasledovný:

Verejný obstarávateľ:

a) určí predpokladanú hodnotu zákazky podľa podmienok platných v čase odoslania **výzvy na predkladanie ponúk** na uverejnenie vo vestníku; ak sa uverejnenie výzvy na predkladanie ponúk nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky,

b) spracuje návrh výzvy na predkladanie ponúk, v ktorej vyžaduje na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia doklady o oprávnení

dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky; zároveň môže vyžadovať ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje osobné postavenie podľa § 32. Verejný obstarávateľ môže určiť na preukázanie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti doklady podľa § 33 až 36,

c) **spracuje harmonogram priebehu VO** tak, aby dodržal minimálne lehoty, pričom určí lehotu na predkladanie ponúk tak, aby zahŕňala čas potrebný na vypracovanie ponúk a vysvetľovanie súťažných podkladov, a určí lehotu viazanosti ponúk tak, že zohľadní čas potrebný na vyhodnotenie ponúk a uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom,

Prehľad lehôt na predkladanie ponúk je v nasledujúcej tabuľke:

Činnosť	Lehota na predkladanie ponúk
Odoslanie Výzvy na predkladanie ponúk (vestník VO)	<p>najmenej 15 dní odo dňa odoslania výzvy do VV –tovary a služby</p> <p>najmenej 25 dní odo dňa odoslania výzvy do VV – stavebné práce</p> <p>najmenej 30 dní odo dňa odoslania výzvy do VVO– ak nie je priamy prístup elektronicky</p>
Odoslanie Informácie o uzavretí zmluvy VO (vestník VO)	max. 14 dní po podpise zmluvy
Odoslanie Oznámenia o dodatku k zmluve do VVO	do 14 dní po zmene zmluvy

d) **spracuje súťažné podklady**, ktorých súčasťou sú obchodné podmienky, technické požiadavky a podrobný opis predmetu zákazky podľa § 42,

e) **odošle výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie vo vestníku VO**. Výzvu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ pošle ÚVO (Úrad pre verejné obstarávanie) spôsobom podľa § 26. *Výzva na predkladanie ponúk sa po takom uverejnení posiela najmenej trom vybraným záujemcom.*

f) **bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom**, ktorí sú im známi, *najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty* na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiadava dostatočne vopred; *ak sa použije zrýchlený postup z dôvodu naliehavej udalosti*, je táto lehota **štyri dni**,

g) **posudzuje splnenie podmienok účasti** podľa §40 a v súlade s výzvou na predkladanie ponúk,

h) **požaduje, aby sa ponuka predkladala** tak, aby obsahovala **osobitne oddelenú** a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „**Kritériá**“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom

„**Ostatné**“. Ak ide o elektronickú ponuku, oddelenosť a uzavretosť sa zabezpečí elektronickými prostriedkami tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita jednotlivých častí, ich oddeliteľnosť a samostatné sprístupnenie, na **otváranie ponúk** sa použijú ustanovenia § 42 zákona,

i) **je povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť najmenej trojčlennú komisiu** podľa §51,

j) **postupuje pri vyhodnocovaní ponúk** podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a podľa kritérií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk podľa § 44,

k) **po vyhodnotení ponúk** postupuje podľa § 55 primerane a pri uzavretí zmluvy postupuje podľa § 56 primerane.

Ak zruší použitý postup zadávania zákazky, upovedomí o tom bezodkladne všetkých uchádzačov alebo záujemcov s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Článok X.

Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou - § 117 zákona o verejnom obstarávaní

Zákazky s nízkou hodnotou sú zákazky s predpokladanou hodnotou nižšou ako:

- **5 000 eur pri bežne dostupných zákazkách** na dodanie **tovaru**, poskytnutie **služieb** a uskutočnenie **stavebných prác** (okrem potravín),
- **20 000 eur pri tovaroch** (okrem potravín) a **službách**, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu;
- **70 000 eur pri stavebných prácach**, ktoré nie sú bežne dostupné,
- **40 000 eur pri potravinách**,
- **200 000 eur pri službách uvedených v Prílohe č.1** Zákona o VO.

1. Verejný obstarávateľ postupuje pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou **podľa § 117** zákona o VO.

2. Zákon neupravuje žiadny formálny postup, ktorý by mal verejný obstarávateľ aplikovať pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou.

Verejný obstarávateľ by mal však postupovať tak, aby prioritne zohľadnil najmä princíp hospodárnosti a efektívnosti vychádzajúc pritom predovšetkým z charakteru, rozsahu, dostupnosti a hodnoty predmetu zákazky s nízkou hodnotou.

Verejnému obstarávateľovi sa ukladá povinnosť postupovať tak, aby **vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.**

Nevyžaduje sa písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.

3. **Súhrnnú štvrt'ročnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5000 eur** je verejný obstarávateľ povinný zverejniť v profile (§ 117 ods. 2 zákona).

V súhrnnej správe sa uvedie predmet zákazky, hodnota zákazky a identifikácia úspešného uchádzača. Verejný obstarávateľ môže uviesť aj ďalšie informácie, ktoré považuje za potrebné. (**Príloha č.4**).

4. **Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 117** zákona *aj vtedy*, ak v predchádzajúcom zadávaní podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhoviska spôsobom jej zverejnenia na elektronickom trhovisku nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nespĺňa požiadavky určené na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia a predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 20 000 eur (tovary a služby), resp. 70 000 eur (stavebné práce), vid' § 112 písm. a) zákona o VO.

5. **Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty**, ktoré vznikli v procese verejného obstarávania a uchováva ich päť rokov od uzavretia zmluvy, resp. vystavenia objednávky; v zmysle § 117 ods. 4 nie je verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou povinný vypracúvať dokumentáciu podľa § 24 zákona o VO.

6. **Obec nie je povinná** na vyhodnotenie ponúk pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami v súlade s § 51 zákona o verejnom obstarávaní zriadiť vyhodnocovaciu komisiu.

7. **Predpokladaná hodnota zákazky** pre určenie zákazky s nízkou hodnotou sa určuje a vypočítava ako predpokladaná hodnota zákazky v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

8. **Všeobecné podmienky pre výber uchádzača:**
– vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať, resp. poskytovať predmet obstarávania,
– spôsobom na preukázanie oprávnenia je aktuálny výpis z obchodného alebo živnostenského registra alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom profesijnom zozname (postačuje aj neoverená fotokópia alebo výpis z internetovej stránky, ako je napr. www.orsr.sk, www.zrsr.sk, doklad príslušnej profesijnej alebo stavovskej komory alebo združenia a pod.),
– vybraný uchádzač nesmie mať evidované záväzky po lehote splatnosti voči Obci Dubník.

9. **Verejný obstarávateľ určuje** jednotlivé **kritériá** súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah úžitkovej hodnoty plnenia a ceny, pričom kritériami výberu dodávateľa pre obstarávanie tovarov, služieb, stavebných prác a potravín sú nasledovné kritériá:

- osobné dobré skúsenosti s dodávateľom, resp. zhotoviteľom,
- plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa,
- vzdialenosť sídla prevádzky dodávateľa,
- miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti),
- referencie a ich kvalita (počet reklamácií),
- kvalita a čerstvosť potravín,
- akciové ceny,
- termín dodávania tovaru, resp. výstavby,

- technické zabezpečenie pre kvalitné poskytnutie služby,
- najnižšia cena a pod.

Pre zabezpečenie procesu obstarávania a pre postupy zadávania zákaziek s nízkou hodnotou, ktorých postup zadávania nie je formálne upravený zákonom o verejnom obstarávaní,

preto touto Smernicou o verejnom obstarávaní určuje verejný obstarávateľ nasledovné postupy a procesy ich zadávania, ktoré zohľadňujú zložitosť zadávaného predmetu zákazky, jeho predpokladanú hodnotu a uplatnenie princípov verejného obstarávania, s dôrazom na hospodárnosť a efektívnosť celého postupu zadávania týchto jednoduchých zákaziek nasledovne:

I. Zákazky s nízkou hodnotou - bežne dostupne na trhu

A. Postup pri priamom zadávaní zákaziek bez prieskumu trhu

- týka sa zákaziek **na dodanie tovaru**, uskutočnenie **stavebných prác** a poskytnutie **služby** s predpokladanou **hodnotou nižšou ako 3.000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok bez ohľadu na výšku jednotlivého nákupu.

Uvedený finančný limit znamená, že nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, napr. oslovením viacerých záujemcov pre všetky prípady dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutia služby a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.

V prípade, že sa verejný obstarávateľ rozhodne zadať zákazku priamo vybranému uchádzačovi, zohľadní odbornosť budúceho dodávateľa a efektívnosť a hospodárnosť pri priamom zadaní danej jednoduchej zákazky vo väzbe na kvalitu, zložitosť a cenu predmetu zákazky.

B. Postup pri zadávaní zákaziek formou prieskumu trhu

- týka sa zákaziek na **dodanie tovaru**, uskutočnenie **stavebných prác** a poskytnutie **služby** s predpokladanou hodnotou vyššou a rovnou ako 3.000 eur bez DPH a súčasne nižšou ako 5.000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, je potrebné vykonávať prieskum trhu.

Na prieskum trhu sa vzťahuje nasledovný postup:

1. zodpovedný zamestnanec je povinný najmä:
 - zhromažďovať cenníky, informačné materiály z výstav a veľtrhov, akciové letáky, katalógy, výstrižky z časopisov a denníkov, informácie z internetových stránok a pod. (ďalej len „cenníky“), na základe ktorých si robí databázu na výber dodávateľa, ktorému zadá zákazku na základe najvýhodnejšej ceny, resp. ekonomicky najvýhodnejšej ponuky; v rámci

prieskumu trhu môže za rovnakým účelom osloviť aj viacerých dodávateľov telefonicky, elektronicky alebo faxom,

– z vykonaného prieskumu trhu vypracovať zápis (Príloha č.3),

– v prípade ak je na dodanie zákazky (tovar, stavebné práce, služba) potrebná písomná forma zmluvy, zodpovedný zamestnanec predloží návrh zmluvy dodávateľovi, ktorý bude predmetom rokovania o uzavretí zmluvy.

2. zápis z prieskumu trhu je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

C. Postup pri zadávaní zákaziek cez elektronické trhovisko

- zadávanie zákaziek cez elektronické trhovisko sa realizuje prostredníctvom povereného zamestnanca.

Povinnosť postupovať pri realizácii výberu dodávateľa cez elektronické trhovisko je **s cenou vyššou a rovnou ako 5.000 eur bez DPH**, platí to rovnako pri zákazkách na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služby bežne dostupných na trhu.

II. Zákazky s nízkou hodnotou –NIE BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU

A. Postup pri priamom zadávaní zákaziek bez prieskumu trhu

Týka sa zákaziek na dodanie **tovaru**, uskutočnenie **stavebných prác** a poskytnutie **služby s predpokladanou hodnotou nižšou ako 3.000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok bez ohľadu na výšku jednotlivého nákupu.

Uvedený finančný limit znamená, že nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, napr. oslovením viacerých záujemcov pre všetky prípady dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutia služby, a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.

V prípade že sa verejný obstarávateľ rozhodne zadať zákazku priamo vybranému uchádzačovi, zohľadní odbornosť budúceho dodávateľa a efektívnosť a hospodárnosť pri priamom zadaní danej jednoduchej zákazky vo väzbe na kvalitu, zložitosť a cenu predmetu zákazky.

B. Postup pri zadávaní zákaziek formou prieskumu trhu (Príloha č.3)

– pri zákazkách:

- a) na dodanie **tovaru** a poskytnutie **služby** s predpokladanou hodnotou **vyššou a rovnou ako 3.000 eur bez DPH a súčasne nižšou ako 5.000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, je potrebné vykonávať prieskum trhu,

- b) na uskutočnenie **stavebných prác** s predpokladanou hodnotou vyššou a rovnou ako 3.000 eur bez DPH a súčasne nižšou ako 30.000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, je potrebné vykonávať prieskum trhu,
- c) na dodanie tovaru, ktorým sú **potraviny** s predpokladanou hodnotou nižšou ako 40.000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, je potrebné vykonávať prieskum trhu,
- d) na **služby uvedené v Prílohe č.1** Zákona o VO s predpokladanou hodnotou nižšou ako 200.000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, je potrebné vykonávať prieskum trhu.

C. Postup pri zadávaní zákaziek s výzvou na predkladanie ponúk (Príloha č.6)

– pri zákazkách:

- a) na dodanie **tovaru** a poskytnutie **služby** s predpokladanou hodnotou vyššou a rovnou ako 5.000 eur bez DPH a súčasne nižšou ako 20.000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, je potrebné zadávať zákazku s výzvou na predloženie cenovej ponuky,
- b) na uskutočnenie **stavebných prác** s predpokladanou hodnotou vyššou a rovnou ako 30.000 eur bez DPH a súčasne nižšou ako 70.000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, je potrebné zadávať zákazku s výzvou na predloženie cenovej ponuky.

Tieto zákazky verejný obstarávateľ zabezpečí formou doručenia písomnej výzvy na predkladanie cenových ponúk minimálne trom vybratým uchádzačom v listinnej forme alebo elektronicky. (Príloha č.6)

Z vyhodnotenia cenových ponúk bude spracovaný záznam s uvedením výsledku vyhodnotenia ponúk podľa určeného/ich kritérií a s identifikáciou úspešného uchádzača. (Príloha č.7)

Postupy pre zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou sú zhrnuté v nasledujúcej tabuľke:

ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU

BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU		
PHZ		POSTUP
TOVAR		Nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup
SLUŽBA	do 3 000 EUR	
STAVEBNÉ PRÁCE		
PHZ		POSTUP
TOVAR		Prieskum trhu
SLUŽBA	od 3 000 do 5 000 EUR	
STAVEBNÉ PRÁCE		
TOVAR SLUŽBA STAVEBNÉ PRÁCE	nad 5 000 EUR	Elektronické trhovisko

NIE BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU		
PHZ		POSTUP
TOVAR SLUŽBA	do 3 000 EUR	Nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup
STAVEBNÉ PRÁCE		
TOVAR SLUŽBA STAVEBNÉ PRÁCE	od 3 000 do 5 000 EUR od 3 000 do 30 000 EUR	Prieskum trhu-Príloha č.3
POTRAVINY SLUŽBA uvedená v prílohe č.1 Zákona o VO	do 40 000 EUR do 200 000 EUR	
TOVAR SLUŽBA	od 5 000 do 20 000 EUR	Výzva na predloženie cenovej ponuky-Príloha č.4
STAVEBNÉ PRÁCE	od 30 000 do 70 000 EUR	

Verejný obstarávateľ pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov žadá zákazky na tovary, služby alebo stavebné práce s nízkou hodnotou bez ohľadu na ich finančný limit bez uplatnenia výberu dodávateľa formou výzvy na predkladanie cenových ponúk alebo bez vykonania prieskumu trhu na nasledovné typy zákaziek za predpokladu, že ich predpokladaná hodnota zákazky zodpovedá zákazke s nízkou hodnotou:

Služby:

- služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné),
- reklamné služby a prezentácia v denníkoch a časopisoch,
- prenájom priestorov (konferencie, školenia) a ubytovanie účastníkov týchto podujatí,
- právne, audítorské, účtovné a obstarávateľské služby,
- činnosti znalca (znalecké posudky),
- konzultačné a poradenské služby,
- zabezpečovanie elektrickej energie, tepla, plynu a vody,
- telekomunikačné služby,
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov,
- služby colného deklaranta,
- prepravné, špeditárske a kuriérske služby,
- služby pri údržbe informačného systému,
- práce na spracovaní údajov v ekonomickom systéme,
- bezpečnostné služby,
- služby spojené s požiarnou ochranou, pracovnou zdravotnou službou a bezpečnostnou technickou službou podľa zákona č. 124/2006 Z.z.,
- služby súvisiace so stykom s verejnosťou,
- monitoring tlače,
- prekladateľské služby,
- spracovanie analýz, štatistík a štúdií,
- služby spojené s zabezpečením športových, kultúrnych a iných spoločenských akcií,
- osvetlenie, ozvučenie na konkrétnu akciu,
- drobné stavebné práce, a odstránenie drobných závad havarijného charakteru,
- služby súvisiace so zabezpečením a prevádzkou elektronického aukčného systému,
- služby súvisiace s vypracovaním a predkladaním žiadosti o poskytnutie nenávratných finančných prostriedkov.

Tovary:

- reklamné predmety,
- obstarávanie pohonných hmôt do nádrže vozidla, mazív a technických olejov,
- tovary pre zabezpečenie prípravy stravy v školskej jedálni a v materskej škole,
- kvety, kvetinové dary, vecné dary, určené pre rôzne kultúrne, spoločenské akcie, pri príležitosti životných jubileí a pod.,
- vecné ceny, medaily, poháre určené pre rôzne športové podujatia,
- občerstvenie, strava, náklady na predmety nevyhnutné na zabezpečenie športových, kultúrnych a iných spoločenských akcií, ktorých usporiadateľom je verejný obstarávateľ alebo na ktorých usporiadaní sa podieľa,
- výstroj pre osoby vykonávajúce aktívne práce pre verejného obstarávateľa, ak si to nevyžaduje osobitný predpis.
- tovar ponúkaný za obzvlášť výhodných podmienok od likvidátora, alebo od exekútora,

– dodanie tovaru určeného na ďalší predaj alebo nájom tretím osobám, ak obstarávateľ nemá osobitné alebo výlučné právo predávať alebo prenajímať tento tovar a iná osoba môže ten istý tovar predávať alebo prenajímať za rovnakých podmienok ako obstarávateľ,

– dodávka doplňujúceho tovaru od pôvodného dodávateľa určeného na čiastočné nahradenie obvyklého tovaru alebo zariadenia alebo na rozšírenie už dodaného tovaru alebo zariadenia, ak by zmena dodávateľa nútila verejného obstarávateľa získavať materiál rozdielnych technických charakteristík, ktorý by spôsoboval nezlučiteľnosť alebo neprimerané technické ťažkosti v prevádzke alebo v údržbe,

– drobné nákupy tovarov dennej potreby pre verejného obstarávateľa a jeho príspevkové a rozpočtové organizácie.

Ostatné:

– obstarávanie tovarov, služieb alebo prác, pri ktorých by potenciálni dodávatelia boli oboznámení s informáciami, ktorých neoprávnené použitie môže priamo alebo nepriamo ohroziť činnosť obce,

– práce nevyhnutné na odstránenie mimoriadnej udalosti ktorou je najmä živelná pohroma a iné udalosti ohrozujúce zdravie a životy osôb a spôsobujúce škodu na majetku verejného obstarávateľa,

– stavebné práce - doplňujúce stavebné práce alebo služby nezahrnuté do pôvodnej zmluvy, ktorých potreba vyplynula dodatočne z nepredvídateľných okolností, a zákazka sa zadáva pôvodnému dodávateľovi, ktorý pôvodnú zmluvu realizuje a celková hodnota stavebných prác alebo služieb nepresiahne 20 % hodnoty pôvodnej zmluvy, ak doplňujúce stavebné práce alebo služby sú nevyhnutné na plnenie pôvodnej zmluvy a nie sú technický alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti alebo sú technicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na splnenie pôvodnej zmluvy,

– tovar, služby, stavebné práce, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ,

– havária – v prípade zabezpečenia odstránenia havárií, ktoré majú za následok škody na majetku verejného obstarávateľa, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby, pričom poverená osoba vyhotoví krátky zápis.

Písomné zdôvodnenie priameho zadania, podpísané štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa je súčasťou dokumentácie zo zadávania zákazky s nízkou hodnotou,

– uzavretie pracovných zmlúv, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu (honoráre a mzdy).

Článok XI.

Nenávratné finančné prostriedky

Postup verejného obstarávania v prípade projektov, na ktoré boli získané nenávratné finančné príspevky alebo projektov, ktorých financovanie podlieha schváleniu a následnému získaniu nenávratných finančných prostriedkov musí prebiehať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a podľa metodiky a pokynov poskytovateľa alebo schvaľovateľa NFP.

Článok XII. Uzatváranie dodatkov k zmluve

Podľa §18 zákona je možné uzatvoriť dodatok k zmluve na **podlimitnú a nadlimitnú zákazku**, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.

Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania, ak

a) pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny alebo opcie, rozsah, povahu možných úprav a opcií a podmienky ich uplatnenia; nemožno určiť takú podmienku, ktorou by sa menil charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy,

b) ide o doplnujúce tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré sú nevyhnutné, nie sú zahrnuté do pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy, poskytuje ich pôvodný dodávateľ alebo koncesionár a zmena dodávateľa alebo koncesionára,

– nie je možná z ekonomických dôvodov alebo technických dôvodov, pričom ide najmä o požiadavku vzájomnej zameniteľnosti alebo interoperability s existujúcim zariadením, službami alebo inštaláciami podľa pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a

– spôsobí verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi významné ťažkosti alebo podstatnú duplicitu nákladov,

c) potreba zmeny vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy,

d) ide o nahradenie pôvodného dodávateľa novým dodávateľom alebo pôvodného koncesionára novým koncesionárom na základe

– uplatnenia podmienky podľa písmena a),

– skutočnosti, že iný hospodársky subjekt, ktorý spĺňa pôvodne určené podmienky účasti, je právnym nástupcom pôvodného dodávateľa alebo pôvodného koncesionára v dôsledku jeho reorganizácie, vrátane zlúčenia a splynutia alebo úpadku, za predpokladu, že pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva sa podstatne nemení a cieľom zmeny nie je vyhnúť sa použitiu postupov a pravidiel podľa tohto zákona alebo

– skutočnosti, že verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ plní povinnosti hlavného dodávateľa alebo hlavného koncesionára voči jeho subdodávateľom podľa § 41 alebo

e) nedochádza k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy bez ohľadu na hodnotu tejto zmeny.

Článok XIII. Dokumentácia a archivácia dokumentov

1. Verejný obstarávateľ je povinný zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania s dôrazom na preskúmateľnosť rozhodnutí prijatých vo všetkých fázach verejného obstarávania, bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.

Na tento účel evidujú kompletnú dokumentáciu, ktorú uchovávajú päť rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania; rovnopis zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy uchovávajú počas celej doby jej trvania.

2. Verejný obstarávateľ vypracuje písomnú správu o každej zákazke, rámcovej dohode, koncesii, súťaži návrhov a o každom zriadení dynamického nákupného systému.

3. Správa obsahuje najmä:

a) identifikáciu verejného obstarávateľa, predmet a hodnotu zákazky, koncesie, rámcovej dohody alebo dynamického nákupného systému,

b) použitý postup zadávania zákazky, koncesie alebo súťaže návrhov,

c) dátum uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenia použitého ako výzva na súťaž, oznámenia o koncesii, oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov v európskom vestníku a vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej len „vestník“) a čísla týchto oznámení, dátum uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku a číslo tejto výzvy, ak ide o podlimitnú zákazku,

d) identifikáciu vybraných záujemcov a odôvodnenie ich výberu,

e) identifikáciu vylúčených uchádzačov alebo záujemcov a odôvodnenie ich vylúčenia,

e) odôvodnenie vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk,

g) identifikáciu úspešného uchádzača a odôvodnenie výberu jeho ponuky, podiel zákazky alebo rámcovej dohody, ktorý úspešný uchádzač má v úmysle zadať subdodávateľom a ich identifikáciu, ak sú známi,

h) odôvodnenie použitia rokovacieho konania so zverejnením, súťažného dialógu, priameho rokovacieho konania alebo zadávania koncesie podľa § 101 ods. 2,

i) odôvodnenie prekročenia lehoty podľa § 135 ods. 1 písm. h) a l) a prekročenia podielu podľa § 135 ods. 1 písm. k),

j) odôvodnenie prekročenia lehoty podľa § 133 ods. 2,

k) dôvody zrušenia použitého postupu zadávania zákazky, koncesie, súťaže návrhov alebo dôvody nezriadenia dynamického nákupného systému,

l) odôvodnenie použitia iných ako elektronických prostriedkov komunikácie,

m) zistený konflikt záujmu a následne prijaté opatrenia,

n) opatrenia prijaté v súvislosti s predbežným zapojením záujemcov alebo uchádzačov na účely prípravy postupu verejného obstarávania.

4. Dohľad nad verejným obstarávaním vykonáva Úrad pre verejné obstarávanie.

5. Verejný obstarávateľ na požiadanie predloží správu podľa odseku 3 alebo kompletnú dokumentáciu Európskej komisii, úradu, Protimonopolnému úradu Slovenskej republiky, súdom a orgánom činným v trestnom konaní, ako aj ďalším kontrolným orgánom, ak tak ustanovuje zákon.

Článok XIV. Vnútoraná kontrola

1. Kontrolu postupu pri zákazkách, ktoré nie sú nadlimitnými zákazkami ani podlimitnými zákazkami vykonáva orgán vnútornej kontroly, ktorým je **hlavný kontrolór obce** v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

2. Základnú finančnú kontrolu podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov vykonáva **pracovník ekonomického referátu** a **pracovník poverený verejným obstarávaním.**

3. Platba za tovar, službu a stavebnú prácu súvisiace s verejným obstarávaním nebude zrealizovaná, pokiaľ predložený účtovný doklad nebude spĺňať náležitosti v zmysle platnej legislatívy a nebude na ňom vykonaná základná finančná kontrola podľa bodu 2 tohto článku a schválená oprávnenou osobou.

Článok XV. Záverečné ustanovenia

1. Dodržiavať postup uvedený v tejto smernici sú povinné všetky subjekty zriadené a založené obcou a všetci zamestnanci obce, ktorý za obstarávateľa vykonávajú úkony vo verejnom obstarávaní.

Na postup neupravený touto smernicou sa vzťahuje zákon č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Dňom účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica obce Dubník č. 1/2013 verejné obstaranie, účinná od 01.07.2013 a Dodatok č.1 k Smernici č.1/2013 pre verejné obstarávanie, účinný od 15.12.2015.

V Dubníku, dňa 20.10.2016

Ing. Jozef Ostrodický
starosta obce

Prílohy:

Príloha č. 1 - Príloha k Zákonu č. 343/2015

Príloha č. 2 - Test bežnej dostupnosti

Príloha č. 3 - Prieskum trhu

Príloha č. 4 - Vzor súhrnnej správy – zákazky nad 5000 eur bez DPH

Príloha č. 5 - Vzor súhrnnej správy – zákazky s využitím elektronického trhoviska nad 5000 eur bez DPH

Príloha č. 6 - Výzva na predloženie cenovej ponuky

Príloha č. 7 - Zápisnica z vyhodnotenia ponúk

Príloha č. 8 - Prehľad povinne zverejňovaných dokumentov v profile verejného obstarávateľa na ÚVO

Príloha č. 9 - Zoznam zmlúv a rámcových dohôd, platných pre rok.....

Príloha č.10 - Plán verejného obstarávania na rok.....(vzor)