

Všeobecne záväzné nariadenie obce Dubník číslo 9/2008 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Dubník

Obec Dubník v zmysle § 6 odseku 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a podľa zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN), ktorým sa určujú zásady poskytovania dotácií z rozpočtu obce Dubník.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- 1.1 Účelom tohto VZN je stanovenie podmienok poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Dubník, alebo u ktorých miesto realizácie projektu je územie obce Dubník.
- 1.2 Za dotáciu v zmysle tohto VZN sa nepovažujú výdavky /bežné transfery/ na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou.

Čl. 2

Zdroje dotácií

- 2.1 Finančné prostriedky – vlastné príjmy obce určené na poskytovanie dotácií sa vytvárajú v procese rozpočtového hospodárenia obce.
- 2.2 V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok obecné zastupiteľstvo vyčlení objem finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií, pričom prostriedky sa rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
- 2.3 Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

Čl. 3

Účelové určenie dotácií

3.1 Dotácie môže obec poskytovať len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na účely tohto nariadenia sa:

- a) za všeobecne prospešné služby považujú služby, ktoré sa poskytujú za vopred určených podmienok a sú prístupné pre všetkých užívateľov v rovnakom rozsahu v tej istej oblasti. Všeobecne prospešnými službami sú len: poskytovanie zdravotnej starostlivosti, humanitná starostlivosť, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, doplnkové vzdelávanie detí a

- mládeže vrátane organizovania telesnej výchovy a športu pre deti a mládež, tvorba a ochrana životného prostredia a poskytovanie sociálnych služieb,
- b) pod verejnoprospešným účelom a všeobecne prospešným účelom rozumie najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania a telovýchovy.

3.2 Dotácia sa môže poskytnúť iba na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel.

3.3 Pri poskytovaní dotácií sa budú uprednostňovať aktivity, ktoré pomáhajú rozvíjať tvorivosť - majú morálny prínos - uchovávajú kultúrne dedičstvo obce - propagujú obec - podporujú ekonomický a sociálny rozvoj obce a jej obyvateľov.

Čl. 4

Podmienky poskytnutia dotácií

4.1 Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce. Ďalej

z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len žiadatelia), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Dubník, alebo cieľom realizácie projektu je katastrálne územie obce Dubník.

4.2 O poskytnutie dotácie možno žiadať len písomnou formou, a to na predpísanom formulári, ktorého povinný vzor je prílohou tohto VZN (príloha 1).

4.3 Žiadateľ doručí poštou alebo osobne kompletnú žiadosť na príslušný kalendárny rok na podateľňu obecného úradu v Dubníku do 30. 10., alebo do termínu zasadnutia obecného zastupiteľstva v novembri, aby poskytnutie dotácie mohlo zapracovať do schváleného rozpočtu obce.

4.4 Žiadateľ musí vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej obcou.

4.5 Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorý:

- a) nevyúčtoval predchádzajúcu dotáciu,
- b) nemá vyrovnané záväzky voči obci alebo ňou zriadeným organizáciám,
- c) podal žiadosť, ale jeho žiadosť nespĺňa náležitosti stanovené týmto VZN,
- d) je politickou stranou, politickým hnutím alebo ich koalíciou.

4.6 Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

4.7 Finančné prostriedky sa nebudú poskytovať na občerstvenie a stravné náklady, odmeny a honoráre pre organizátorov akcií a úloh, finančné dary, nákup

alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov a na náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.

4.8 Na akcie organizované a realizované s finančnou účasťou obce nemožno poskytnúť dotáciu.

Čl. 5 Schvaľovanie dotácií

5.1. Finančná komisia:

- a) skontroluje a posúdi žiadosti na pridelenie dotácií z pohľadu splnenia podmienok stanovených VZN,
- b) pripraví odporúčanie na poskytnutie a pridelenie výšky dotácií v rámci schváleného rozpočtu obce alebo odôvodnenie pri nepriznaní dotácie z dôvodu nesplnenia podmienok stanovených VZN a zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy,
- c) predloží odporúčanie alebo odôvodnenie obecnému zastupiteľstvu.

5.2 Pridelenie dotácie schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

5.3 Po schválení dotácie obecným zastupiteľstvom spracuje obecný úrad zmluvu o poskytnutí dotácie medzi žiadateľom a obcou, ktorú podpíšu štatutárni zástupcovia obidvoch strán.

5.4 Povinný vzor zmluvy o poskytnutí dotácie je prílohou tohto VZN (príloha 2).

5.5 Na základe podpísanej zmluvy zabezpečí obecný úrad prevod finančných prostriedkov na účet žiadateľa.

Čl. 6 Použitie a vyúčtovanie dotácie

6.1 Žiadateľ je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá a nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.

6.2 Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

6.3 Žiadateľ, ktorý obdrží dotáciu v súlade s týmto VZN je povinný:

- a) vykonať jej vyúčtovanie najneskôr do 30. novembra príslušného roka alebo v termíne, ktorý bol stanovený v zmluve o poskytnutí dotácie,
- b) predložiť kópie účtovných dokladov o čerpaní pridelených finančných prostriedkov a rekapituláciu vyčerpaných finančných prostriedkov, pričom účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve,
- c) nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet obce, z ktorého bola dotácia poskytnutá a zaslať avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov,

- d) vrátiť poskytnutú dotáciu ak nebolo predložené zúčtovanie alebo ak bola dotácia použitá na iný účel ako bolo v zmluve určené najneskôr do 30 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie, resp. do 30 dní od zistenia neoprávneného použitia dotácie.

6.4 Zúčtovanie nevyčerpanej dotácie v nižšej hodnote ako 100,- Sk (vrátane) sa nepožaduje.

6.5 Kontrolu vyúčtovania poskytnutých dotácií vykonáva kontrolórka obce a pracovníčka finančnej uctárne obecného úradu.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

7.1 Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú poslanci obecného zastupiteľstva, kontrolórka obce, poverení zamestnanci obecného úradu a poverení členovia komisií obecného zastupiteľstva.

7.2 VZN bolo vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce od 15.8.2008 do 2. 9. 2008

7.3 VZN bolo schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. 23/2008 zo dňa 2. 9. 2008

7.4 VZN nadobúda platnosť dňom schválenia v obecnom zastupiteľstve a účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce t.j. dňom 17. 9. 2008

Mgr. Róbert O r a v e c z, v.r.
starosta obce Dubník

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU OBCE DUBNÍK na rok

Označenie oblasti, ktorou bude dotácia podporovať verejnoprospešné služby, všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel:

.....

1. Žiadateľ (názov organizácie IČO, FO meno, priezvisko)	
2. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko)	
3. Adresa žiadateľa	
4. Telefon, fax, mail	
5. Názov projektu	
6. Účel použitia dotácie:	
7. Celkový rozpočet akcie:	
8. Požadovaná výška dotácie:	
9. Miesto a dátum realizácie :	
10. Bankové spojenie :	

POPIS PROJEKTU

Ciele projektu (aké ciele chcete dosiahnuť)

Cieľové skupiny (pre koho je projekt určený)

Popis realizácie projektu (jednotlivé etapy projektu)

Prínosy projektu do budúcnosti

ROZPOČET (obsahujúci rozpis predpokladaných výdavkov v projekte):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na projekt)	Suma v Sk:
SPOLU VÝDAVKY:	

Prehlasujem, že ku dňu podania žiadosti nemám žiadne záväzky po lehote splatnosti voči obci Dubník a obcou zriadeným organizáciám.

Dátum:

.....
podpis

ZÚČTOVANIE DOTÁCIE
poskytnutej z rozpočtu obce Dubník v roku

Príjemca dotácie Názov organizácie, IČO Meno, priezvisko aj číslo OP	
Výška poskytnutej dotácie obcou Dubník:	
Predmet dotácie :	
Realizácia projektu – popis:	

Finančné vyhodnotie projektu:

Výdavky – druh (podľa položiek)	Suma:
•	
•	
•	
•	
•	
•	
SPOLU výdavky:	

.....
podpis

Prílohy k zúčtovaniu:

- 1. Kópie dokladov (pokladničné doklady, výpisy z účtov, faktúry)**
- 2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propag. materiály, programy, pozvánky)**