

Obecné zastupiteľstvo v Dubníku. na základe 11 ods. 4 písm. a) Zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a na základe ustanovení Organizačného poriadku Obecného úradu v Dubníku v y d á v a t i e t o

Z Á S A D Y

NAKLADANIA S FINANČNÝMI

PROSTRIEDKAMI OBCE DUBNÍK

§ 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Tieto zásady upravujú v súlade s platnou právnou úpravou postavenie, funkciu a zostavovanie rozpočtu obce Dubník a tiež používanie rozpočtových prostriedkov v súlade s ust. § 7 a 8 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a v súlade s § 3 ods.3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- (2) Tieto zásady ďalej podrobne upravujú zásady hospodárenia a nakladanie s finančnými prostriedkami obce Dubník a tiež zásady nakladania s finančnými prostriedkami pri pohostení, občerstvení a daroch.
- (3) Tieto zásady upravujú tiež prostriedky kontroly rozpočtu obce Dubník.

PRVÁ ČASŤ

ROZPOČET OBCE

§ 2

Úvodné ustanovenia

- (1) Základom finančného hospodárenia obce Dubník je rozpočet obce (ust. § 9 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov).
Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou na obdobie jedného kalendárneho roka, pokiaľ sa v súlade s ňou nezostavuje ako viacročný.
- (2) Rozpočet musí vyjadrovať ekonomickú samostatnosť obce Dubník (ust. 4 ods.3 zákona č. 583/2004 Z. z.).

Prvá hlava

§ 3 Rozpočtový proces

- (1) Na vypracúvaní rozpočtu obce Dubník sa podieľajú jednotlivé orgány samosprávy obce a tiež orgány obecného zastupiteľstva v rozsahu uvedenom v týchto zásadách.
- (2) Pôsobnosť jednotlivých subjektov pri vypracúvaní rozpočtu obce je nasledovná:

A. Komisie obecného zastupiteľstva

- sústreďujú požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov obce, od právnických a fyzických osôb, ako aj od zamestnancov pracujúcich na obecnom úrade,
- posudzujú tieto požiadavky najmä z hľadiska:
 - a) prínosu pre obec,
 - b) ochrany a tvorby životného prostredia,
 - c) riešenia sociálnych problémov obyvateľov
- odporúčajú obecnej rade na zahrnutie do rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek,
- navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov obce,
- vypracúvajú v rámci svojej pôsobnosti návrh rozpočtu obce.

B. Obecná rada

- rozpracúva predkladané návrhy komisií obecného zastupiteľstva do jednotlivých položiek rozpočtu obce,
- vytvára a vypracúva predbežný návrh rozpočtu, ktorý predkladá starostovi,
- prerokúva záverečný návrh rozpočtu predložený starostom.

C. Starosta

- riadi a usmerňuje práce na vypracovávaní rozpočtu obce,
- zapracúva podnety od obyvateľov obce a ďalších fyzických a právnických osôb,
- vypracúva konečnú verziu návrhu rozpočtu z návrhu predloženého obecnou radou,
- je povinný konečnú verziu návrhu rozpočtu prerokovať s obecnou radou,
- zabezpečuje v súčinnosti s obecným úradom všetky úkony potrebné k eventuálnemu poskytnutiu účelových, resp. neúčelových dotácií zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (podávanie žiadostí, zdôvodňovanie naliehavosti potrieb, rokovania, atď.).

D. Obecné zastupiteľstvo

- určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a majetkom štátu zvereným obci, kontroluje hospodárenie s ním (ust. § 11 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb.),
- schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet (ust. § 11 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb.)
- schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa hospodárenia a nakladania s majetkom obce,
- schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.

- (3) Obecný úrad zabezpečuje organizačné a materiálno-technické úkony súvisiace s vypracúvaním návrhu rozpočtu obce na príslušný rok.
Za týmto účelom najmä:

- a) zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné na správne a úplné spracovanie rozpočtu obce,
 - b) sústreďuje požiadavky na zahrnutie do rozpočtu od fyzických a právnických osôb, predkladá ich jednotlivým komisiám a obecnej rade,
 - c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
 - d) na požiadanie spracúva jednotlivé podkladové materiály, rozboru a pod.
- (4) Pri spracúvaní rozpočtu všetky zhora uvedené subjekty musia zohľadňovať potrebu finančných prostriedkov na dokončenie (resp. dokončovanie) rozpočtových stavieb a úloh z predchádzajúceho obdobia.
- (5) Obecný úrad zabezpečuje spracúvanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou - § 3 ods.5 a § 12 ods.4 zák. 583/2004 Z.z.).

§ 4

Rozpočet obce

- (1) Rozpočet obce musí obsahovať (ust. § 4 zákona č. 583/2004 Z.z.) príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené:
- a) finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území obce a finančné vzťahy k obyvateľom žijúcim na území obce vyplývajúce zo zákonov, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, VZN ako aj zo zmlúv,
 - b) finančné vzťahy k štátu podľa ust. § 3 ods.1 zákona č. 583/2004 Z.z.,
 - c) finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadeným obcou,
 - d) finančné vzťahy k VÚC,
 - e) finančné vzťahy k iným právnickým osobám, ktorých je obec zakladateľom.
- (2) Rozpočet obce môže obsahovať aj ďalšie finančné vzťahy podľa zákona (ust. § 4 ods.5 zákona č. 583/2004 Z.z.)
- (3) Príjmy a výdavky rozpočtu obce sú vymedzené v platnej právnej úprave (ust. § 5 a 7 zákona č. 583/2004 Z.z.).

§ 5

Použitie rozpočtových prostriedkov

- (1) Rozpočtové prostriedky sa majú použiť do konca kalendárneho roka, pokiaľ z osobitnej právnej úpravy nevyplýva niečo iné. Účelové dotácie zo štátneho rozpočtu môžu byť použité len na určené účely a za vopred stanovených podmienok. Podliehajú ročnému zúčtovaniu a kontrole príslušných orgánov štátnej správy.
- (2) Prebytky hospodárenia rozpočtu obce možno previesť do rozpočtového peňažného fondu obce alebo do rozpočtu obce na ďalší kalendárny rok. (ust. § 9 ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb.)
- (3) Prípadný schodok svojho hospodárenia obec vyrovnáva počas rozpočtového roka zmenami vo svojom rozpočte. (ust. § 14 zákona č. 583/2004 Z.z.)
- (4) Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá starosta. Starosta je povinný jedenkrát polročne podať správu o čerpaní rozpočtu obecnému zastupiteľstvu.
- (5) Ak v priebehu kalendárneho roka vznikne potreba úhrady, ktorá nebola (nie je) uvedená v rozpočte obce, možno ju realizovať len jedným z nasledujúcich spôsobov:
- a) hospodárnejším plnením úloh v rámci určeného rozpočtu,

- b) z rezervy rozpočtu obce,
- c) z iných zdrojov (úver, združenia prostriedkov a pod.),
- d) rozpočtovým opatrením,
- e) odsunutím platby iného, menej naliehavého výdavku, pokiaľ to nie je v rozpore s povinnosťami obce pti zabezpečovaní je riadnej činnosti, obec je zároveň povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú zo zákonov,
- f) využitím vlastných a návratných zdrojov financovania.

V ojedinelých a naliehavých prípadoch, môže starosta bez súhlasu obecného zastupiteľstva použiť finančné prostriedky v jednotlivom prípade do výšky 50.000,- Sk.

O použití finančných prostriedkov musí starosta bezodkladne oboznámiť obecné zastupiteľstvo.

Spôsoby uvedené pod písm. a), b), e) a f) môže realizovať starosta vo výlučnej právomoci. Spôsoby uvedené pod písm. c) a d) schvaľuje obecné zastupiteľstvo na návrh starostu (ust. § 11 ods. 4 písm. b/ zákona SNR č. 369/1990 Zb.), s výnimkou prípadu uvedeného v ods. 7 tohto ustanovenia.

- (6) Rozpočtovými opatreniami pre účely týchto zásad sú:
 - presuny rozpočtových prostriedkov v rámci rozpočtu,
 - prekročenie limitu výdavkov,
 - viazanie rozpočtových prostriedkov.
- (7) Starosta obce je oprávnený samostatne po prejednaní v obecnej rade realizovať:
 - presuny rozpočtových prostriedkov v rámci rozpočtu do výšky 100.000,- Sk, pokiaľ je zrejmé, že ide o plnenie naliehavých úloh,
 - prekročenie limitu výdavkov o 20.000,- Sk.
- (8) Obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce každoročne určí rozsah viazania rozpočtových prostriedkov
Viazanie rozpočtových prostriedkov je časové a vecné obmedzenie ich použitia.
- (9) Obec je povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinností ustanovených inými zákonmi (ust. § 10 ods.2 zákona č. 583/2004 Z. z.).
- (10) Obec je povinná zaviesť ozdravný režim a nútenú správu za podmienok uvedených v platnej právnej úprave (ust. § 19 a nasl. zákona č. 583/2004 Z. z.).

Druhá hlava

PORUŠENIE ROZPOČTOVEJ DISCIPLÍNY

§ 6

- (1) Porušením rozpočtovej disciplíny je neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov rozpočtu obce.
Za porušenie rozpočtovej disciplíny sa považuje aj nedodržanie podmienok, za ktorých sa rozpočtové prostriedky poskytli (ust. § 31 zákona č. 583/2004 Z.z.).
- (2) Subjekty, ktoré porušili rozpočtovú disciplínu sú povinné realizovať odvod a zaplatiť pokutu a penále v súlade s osobitnou úpravou (ust. § 31 zákona č. 583/2004 Z. z.)

- (3) Odvod, pokutu a penále za neoprávnené použitie a zadržanie prostriedkov rozpočtu obce ukladá a vymáha príslušný orgán obce. Ukladanie a vymáhanie odvodu a penále sa riadi zák. č. 71/1967 zb. o správnom konaní.

Tretia hlava

HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

§ 7

- (1) Hlavný kontrolór má osobitné postavenie v rámci nakladania s finančnými prostriedkami.
- (2) Na úseku rozpočtu obce plní najmä tieto úlohy:
- vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu,
 - vypracúva odborné stanoviská k návrhu záverečného účtu,
 - kontroluje plnenie úloh na úseku čerpania rozpočtu
 - odsúhlasuje použitie finančných prostriedkov počas ozdravného režimu v obci,
 - plní ďalšie úlohy podľa platnej právnej úpravy .
- (3) Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu.

DRUHÁ ČASŤ REZERVNÝ FOND

§ 8

- (1) Obec vytvára rezervný fond vo výške, ktorú odsúhlasí obecné zastupiteľstvo po schválení záverečného účtu za predchádzajúci rok.
- (2) Minimálny ročný prídelenie do rezervného fondu je 10% prebytku hospodárenia príslušného rozpočtového roka (ust. § 15 zákona č. 583/2004 Z. z.).

TRETIA ČASŤ ROZPOČTOVÉ PROVIZÓRIUM

§ 9

- (1) Ak rozpočet obce na príslušný rok nie je schválený do 31.12. bežného roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára kalendárneho roka do schválenia rozpočtu obecným zastupiteľstvom rozpočtovým provizóriom.
- (2) Ak návrh rozpočtu obce na nasledujúci rozpočtový rok nie je predložený obecnému zastupiteľstvu do 31.12. bežného roka, bude obec hospodáriť podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka a to podľa pravidiel uvedených v ust. § 11 zákona č. 583/2004 Z.z..
- (3) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočňované v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu obce po jeho schválení v obecnom zastupiteľstve.

ŠTVRTÁ ČASŤ ZÁVEREČNÝ ÚČET A ÚČTOVNÁ UZAVIERKA

§ 10

- (1) Záverečný účet obce Dubník obsahuje výsledky rozpočtového hospodárenia obce (ust. § 16 zákona č. 583/2004 Z. z.)
- (2) Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
Návrh záverečného účtu vypracúva starosta v súčinnosti s obecným úradom.
- (3) Ročnú účtovnú závierku obce overuje audítor (ust. § 9 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb. v znení zmien a doplnkov, ust. § 16 ods.3 zákona č. 583/2004 Z.z.).

PIATA ČASŤ PROSTRIEDKY NA POHOSTENIE, OBČERSTVENIE A DARY

§ 11

- (1) Za výdavky na pohostenie a občerstvenie sa považujú:
 - a) výdavky na pohostenie:
 - spojené s pobytom návštev zo zahraničia,
 - poskytnuté tuzemským hosťom pri oficiálnych alebo pracovných jednaniach,
 - poskytnuté účastníkom pracovných jednaní,
 - poskytnuté pri rokovaniach.
 - b) výdavky na občerstvenie:
 - pri bežných pracovných jednaniach a pracovných poradách starostu, prednostu obecného úradu a vedúcich oddelení s účastníkmi jednania, ktorí nie sú pracovníkmi obce,
 - pri pracovných zasadaniach obecnej rady, obecných komisií a obecného zastupiteľstva.
- (2) Výdavky na občerstvenie schvaľuje starosta a ekonóm obecného úradu.
- (3) Dary upomienkového charakteru možno poskytnúť:
 - zahraničným hosťom,
 - pri príležitosti prvého odchodu do dôchodku a 50 rokov životného jubilea zamestnanca obce do výšky 500,- Sk,
 - vo výnimočných prípadoch poskytne sa dar alebo cena pri významných športových alebo kultúrnych udalostiach (súťažiach) medzinárodného dosahu a pri súťažiach usporiadaných obcou.
- (4) O poskytnutí daru a jeho hodnote rozhoduje starosta obce.
- (5) Za dar sa nepovažuje poskytnutie drobných predmetov za účelom reklamy, propagácie a upomienky, napr. ceruzky, perá, odznaky, kalendáre, poznámkové bloky a iné upomienkové predmety s označením obce Dubník.
- (6) Za hospodárenie s prostriedkami určenými na pohostenie, občerstvenie a dary zodpovedajú ekonóm obecného úradu a starosta.
- (7) Všetky výdavky na pohostenie, občerstvenie a dary sa musia riadne účtovať a to tak, aby zo špecifikácie výdavkov bolo zrejmé, že ustanovenia týchto zásad boli dodržané.

ŠIESTA ČASŤ
POLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 12

- (1) Návrhy rozpočtu obce a záverečného účtu musia byť pred schválením uverejnené aspoň na 15 dní na úradnej tabuli v obci, príp. iným vhodným spôsobom.
- (2) Tieto zásady sú záväzné pre všetkých pracovníkov obce Dubník.
- (3) Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Dubníku.
- (4) Na týchto zásadách sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Dubníku dňa 27. 11. 2007.
- (5) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 27. 11. 2007.

V Dubníku, dňa 27. 11. 2007

Mgr. Róbert Oravec
Starosta obce Dubník