

Mandátna zmluva

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
(ďalej len zmluva)

1 ZMLUVNÉ STRANY

2.1. Mandant:

Názov organizácie:	Mesto Dubník
Sídlo:	941 35 Dubník č. 244
IČO:	00308889
DIČ:	2021060690
Štatutárny orgán:	Ing. Jozef Ostrodický, starosta

/ďalej len „Mandant“/

2.2. Mandatár:

Obchodné meno:	PP & P Co., s.r.o.
Sídlo:	Záhradnícka 36, 821 08 Bratislava
IČO:	35 933 852
DIČ:	2022000937
IČ DPH:	SK2022000937
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s. Bratislava
Číslo účtu:	2624735119/1100
Štatutárny zástupca:	Ing. Lucia Veselská, konateľka
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 35907/B.	

/ďalej len „Mandatár“/

zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov v tejto zmluve obsiahnutých a s úmyslom byť touto zmluvou viazané, dohodli sa na nasledujúcom znení zmluvy:

2 PREDMET ZMLUVY

- 2.3. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán v súvislosti s poskytnutím služby - realizácia verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon“/ v projekte mandanta spolufinancovaného z Operačného programu Životné prostredie, Operačný cieľ 4.1 Podpora aktivít v oblasti separovaného zberu.
- 2.4. Špecifikáciu predmetu zákazky a podmienky verejného obstarávania mandant zaväzuje dodať mandatárovi v papierovej forme a elektronickej podobe na CD nosiči pokiaľ ju má mandant na CD nosiči k dispozícii.
- 2.5. Dokumentáciu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní sa mandatár zaväzuje dodať mandantovi v papierovej forme a elektronickej podobe na CD nosiči.
- 2.6. Mandant je povinný zabezpečiť pre mandatára potrebnú spolusúčinnosť podľa tejto zmluvy.
- 2.7. Mandatár poskytne službu v mene a na účet mandanta.
- 2.8. Mandatár vyhlasuje, že predmet plnenia poskytne prostredníctvom svojho zamestnanca - odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie podľa § 116 zákona.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

3.1. Mandatár:

- 3.1.1. je povinný vyhlásiť dohodnutý postup verejného obstarávania podľa schváleného harmonogramu,
- 3.1.2. je povinný realizovať všetky zákonom stanovené postupy a viesť o nich dokumentáciu,

- 3.1.3. je povinný predkladať všetky výstupy z procesu verejného obstarávania na odsúhlasenie mandantovi,
- 3.1.4. je povinný na požiadanie informovať mandanta o aktuálnom stave verejného obstarávania,
- 3.1.5. je členom Komisie na otváranie obálok s ponukami a kontrolu splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a Komisie na vyhodnotenie súťažných ponúk,
- 3.1.6. je oprávnený požadovať od mandanta poskytnutie potrebnej súčinnosti,
- 3.1.7. je povinný do 15 dní od ukončenia verejného obstarávania protokolárne odovzdať mandantovi kompletnú dokumentáciu z verejného obstarávania v zmysle zákona,
- 3.1.8. nezodpovedá za chyby a nedostatky, ktoré boli spôsobené poskytnutím neúplných alebo nepresných podkladov, prevzatých od Mandanta, ani za chyby a nedostatky, ktoré boli spôsobené nekompetentným zásahom zo strany zamestnancov Mandanta alebo zo strany tretích osôb, ak tieto konali v mene Mandanta,
- 3.1.9. nezodpovedá za chyby a nedostatky, porušenia právnych predpisov a chybných úkonov, ktoré boli spôsobené a vykonané Mandantom pred účinnosťou a platnosťou tejto zmluvy alebo počas platnosti tejto zmluvy, ak predmetné chyby a nedostatky, porušenia právnych predpisov a chybné úkony boli spôsobené Mandantom alebo ním poverenou osobou.

3.2. Mandant:

- 3.2.1. je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu podľa článku 4. tejto zmluvy,
- 3.2.2. je povinný poskytnúť mandatárovi potrebnú súčinnosť, spočívajúcej v poskytovaní informácií a údajov potrebných na realizáciu verejného obstarávania,
- 3.2.3. je povinný zabezpečiť vstup mandatára do budovy v mieste jeho sídla za účelom plnenia tejto zmluvy za prítomnosti mandatára,
- 3.2.4. je povinný do 5 dní odo dňa podpísania tejto zmluvy poskytnúť mandatárovi všetky potrebné informácie a požiadavky na realizáciu verejného obstarávania,
- 3.2.5. stanovuje podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní a ďalšie súťažné podmienky,
- 3.2.6. odsúhlasuje všetky výstupy z verejného obstarávania,
- 3.2.7. menuje členov Komisie na otváranie obálok s ponukami a kontrolu splnenia podmienok účasti a Komisie na vyhodnotenie súťažných ponúk, s tým, že mandatár bude ich členom,
- 3.2.8. je povinný najneskôr do 5 dní odo dňa podpísania zmluvy s úspešným uchádzačom odovzdať túto mandatárovi,
- 3.2.9. sa zaväzuje, že včas oznámi Mandatárovi svoje osobitné požiadavky a dodá informácie, podklady a iné dohodnuté materiály, potrebné k realizácii plnení a vykonaniu predmetu zmluvy.

4. ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1. Odmena za poskytnutie premetu plnenia je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č.18/1996 Zb. o cenách v znení neskorších predpisov pre každú podlimitnú zákazku vo výške
 - 3 500,00 EUR bez DPH
 - 700,00 EUR / 20% DPH
 - 4 200,00 EUR s DPHMandant neposkytuje mandatárovi preddavok na plnenie zmluvy.
- 4.2. V odmene uvedenej v bode 4.1 tohto článku zmluvy, sú už zahrnuté všetky náklady poskytovateľa, ktoré v súvislosti s realizáciou verejného obstarávania podľa tejto zmluvy vynaloží s výnimkou súdnych, správnych, notárskych, poštových poplatkov a cestovných náhrad.
- 4.3. Mandatár vystaví mandantovi faktúru po protokolárnom prevzatí kompletnej dokumentácie a do 5 dní odo dňa doručenia súhlasného stanoviska mandantovi od kontrolného orgánu Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky s uskutočnením verejného obstarávania. V prípade, že mandant nepredkladá predmet tejto zmluvy na udelenie súhlasného stanoviska kontrolnému orgánu Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, mandatár vystaví mandantovi faktúru do 15 dní odo dňa protokolárneho prevzatia kompletnej dokumentácie.

- 4.4. Splatnosť faktúry je 90 dní odo dňa jej doručenia mandantovi. Za deň úhrady faktúry sa považuje deň odpísania odmeny z účtu mandanta. Zmluvné strany sa dohodli na bezhotovostnom platobnom styku prevodom na bankový účet Mandatára.
- 4.5. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti alebo uvedené údaje budú nesprávne, je mandant oprávnený mandatárovi faktúru v lehote jej splatnosti vrátiť na opravu. Na opravenej faktúre je mandatár povinný vyznačiť novú lehotu splatnosti.
- 4.6. V prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry, je mandatár oprávnený požadovať úrok z omeškania vo výške 0,02% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

5. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ ZMLUVY

- 5.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t. j. do ukončenia procesu verejného obstarávania, ktorým sa rozumie odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania, resp. Úradného vestníka Európske únie a Vestníka verejného obstarávania.
- 5.2. Platnosť zmluvy končí:
- 5.2.1. uplynutím doby podľa bodu 5.1. tejto zmluvy
- 5.2.2. dohodou zmluvných strán
- 5.2.3. odstúpením od zmluvy.
- 5.3. Od tejto zmluvy môže odstúpiť ktorákoľvek zo zmluvných strán, ak dôjde k podstatnému porušeniu zmluvných povinností. Za podstatné porušenie zmluvných povinností sa považuje:
- 5.3.1. zo strany mandatára:
- a) nevyhlásenie verejného obstarávania ani v lehote 15 dní po termíne podľa bodu 3.1.1. tejto zmluvy,
 - b) nerealizovanie niektorého zo zákonných postupov,
 - c) nevypracovanie dokumentácie z verejného obstarávania v zmysle zákona
 - d) nedodržanie niektorej zo zákonom stanovených lehôt,
 - e) porušenie povinnosti podľa bodu 8 tejto zmluvy,
- 5.3.2. zo strany mandanta:
- a) neposkytnutie potrebnej súčinnosti po dobu dlhšiu ako 2 pracovné dni odo dňa jej písomného požiadania, za písomné požiadanie sa považuje aj potvrdenie o doručení zaslané e-mailom.
 - b) nesplnenie zmluvných povinností ani v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Mandatára na takéto plnenie,
 - c) úmyselné znemožňovanie realizácie predmetu plnenia.

Účinky odstúpenia nastávajú nasledujúcim dňom po doručení oznámenia o odstúpení od zmluvy.

V prípade odstúpenia od zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že si nebudú vracat' už poskytnuté plnenia a najneskôr do 14 dní odo dňa odstúpenia od zmluvy sa dohodnú na finančnom vysporiadaní.

Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo odstupujúcej strany na náhradu škody a na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy.

6. KONTAKTNÉ OSOBY

- 6.1. Kontaktnou osobou mandanta je Ing. Lucia Veselská, konateľka, tel/fax: (+421) (2) 4488 8875, GSM: (+421) 905 815 289, e.mail: veselska@pppco.sk.
- 6.2. Kontaktnou osobou mandatára je Ing. Jozef Ostrodický, starosta, tel: (+421) (35) 6495 301, GSM: (+421) 917 612 168, e.mail: starosta@obec-dubnik.sk
- 6.3.

7. OBCHODNÉ TAJOMSTVO

- 7.1. Ak si zmluvné strany pri rokovaní o uzavretí tejto zmluvy navzájom poskytnú informácie označené ako dôverné, nesmie zmluvná strana, ktorej sa tieto informácie poskytnú, prezradiť ich tretej osobe a ani ich použiť v rozpore s ich účelom pre svoje vlastné potreby. Dôverné informácie nemôžu byť sprístupnené tretej osobe bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, ak táto zmluva

neustanovuje inak alebo ak z tejto zmluvy nevyplýva inak. Za dôverné informácie sa na účely tejto zmluvy pokladajú aj všetky informácie, údaje alebo iné skutočnosti, o ktorých sa zmluvná strana dozvedela na základe a/alebo v spojení s touto zmluvou (ďalej len "dôverné informácie").

- 7.2. Každá zmluvná strana je povinná, ak z tejto zmluvy nevyplýva inak, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a je povinná zabezpečiť, aby žiadna dôverná informácia nebola sprístupnená bez súhlasu druhej zmluvnej strany, a to či už úplne alebo čiastočne, tretej osobe. Zmluvná strana súčasne vyslovuje svoj neodvolateľný súhlas k zverejneniu tejto zmluvy vrátane jej príloh a vystavených faktúr vydaných na základe tejto zmluvy, na www.obec-dubnik.sk.
- 7.3. Povinnosť mlčanlivosti sa neaplikuje v prípade, ak zmluvná strana zodpovedne preukáže, že:
 - 7.3.1. je povinná predmetnú dôvernú informáciu sprístupniť a/alebo zverejniť na základe zákona alebo
 - 7.3.2. dôverná informácia sa stala všeobecne známa.
- 7.4. V prípade, ak zmluvná strana má v úmysle dôvernú informáciu sprístupniť, je povinná o tom bez zbytočného odkladu informovať vopred druhú zmluvnú stranu.
- 7.5. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje:
 - 7.5.1. ak je dôverná informácia sprístupnená v potrebnom rozsahu právnomu zástupcovi, daňovému poradcovi alebo audítorovi zmluvnej strany, ak tieto osoby budú preukázateľne zaviazané zmluvnou stranou k povinnosti mlčanlivosti;
 - 7.5.2. zverejnenie zmluvy a faktúry v prípade ak zmluvná strana vyslovila svoj neodvolateľný súhlas k zverejneniu tejto zmluvy vrátane jej príloh a vystavených faktúr vydaných na základe tejto zmluvy na www.obec-dubnik.sk v zmysle článku 7.2 zmluvy;
 - 7.5.3. zverejnenie zmluvnej strany ako subjektu, s ktorým mandant uzatvoril túto zmluvu a súčasne zverejnenie aj výšky odmeny určenej na základe tejto zmluvy;
 - 7.5.4. zverejnenie zmluvy Úradom pre verejné obstarávanie vo Vestníku verejného obstarávania na základe jej predloženia mandantom.

8. RIEŠENIE SPOROV

- 8.1. Obe zmluvné strany sa vynasnažia všetky sporné otázky vznikajúce z tejto zmluvy, vrátane takých, ktoré sa týkajú jej platnosti, riešiť najskôr obojstrannou dohodou. V prípade, že napriek tomu jedna zmluvná strana neplní povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, platia príslušné ustanovenia zodpovedajúcich zákonov a vykonávacích predpisov.
- 8.2. V prípade sporného chápania tejto Zmluvy, alebo neplnenia záväzkov ktorejkoľvek zo zmluvných strán, sa obidve zmluvné strany budú snažiť predovšetkým o zhodu v dobrom alebo súdnym zmierom. Pod zhodu v dobrom sa rozumie zvolanie stretnutia na úrovni riaditeľa a vedúceho projektu zo strany Mandatára a starostu a vedúceho projektu zo strany Mandanta. Právo zvolať toto stretnutie majú obe strany a to písomne. Po doručení návrhu zvolania sa stretnutie musí uskutočniť do troch pracovných dní, ak sa obe zmluvné strany nedohodnú inak.
- 8.3. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory, ktoré nebudú vyriešené dohodou na úrovni vedenia zmluvných strán, rozhodne miestne príslušný súd podľa sídla mandanta podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1. Túto zmluvu je možné zmeniť alebo dopĺňať iba obojstranným prejavom súhlasu zmluvných strán formou písomných dodatkov k zmluve. Dodatky a zmeny tejto zmluvy sú platné len v písomnom prevedení s podpismi oboch zmluvných strán.
- 9.2. Zmluvné vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou, alebo upravené len čiastočne, sa budú riadiť výlučne príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 9.3. Mandatár sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s predmetom plnenia počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ktorú má, resp. bude mať mandant uzatvorenú s poskytovateľom nenávratných finančných príspevkov, a to

oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Mandatár je povinný tento záväzok kontrahovať aj v zmluvách so svojimi subdodávateľmi.

- 9.4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dva rovnopisy.
- 9.5. Táto je podpísaním oboma zmluvnými stranami záväzná. Právne účinky tejto zmluvy nastanú nasledujúcim dňom uzavretia zmluvy s mandantom o spolufinancovaní projektu Operačného programu Životné prostredie, operačný cieľ 4.1 Podpora aktivít v oblasti separovaného zberu s Ministerstvom životného prostredia SR a zverejnením na www.obec-dubnik.sk. K nadobudnutiu právnych účinkov príde až pri splnení oboch podmienok.
- 9.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy a na znak súhlasu s ním túto zmluvu podpisujú.

V Dubníku dňa 26.09.2011

V Bratislave dňa 26.09.2011

Ostrodictý

Mandant
Obec Dubník

Ing. Jozef Ostrodický, starosta

[Signature]

Mandatár
PP & P Co., s.r.o.

Ing. Lucia Veselská, konateľka



PP & P Co., s.r.o.
Záhradnícka 36, 821 08 Bratislava
IČ DPH: SK2022000937
IČO: 35 933 852