

Verejný obstarávateľ:
OBEC DUBNÍK
941 35 Dubník č. 244 IČO: 00308889

ZMLUVA O DIELO

Uzavretá medzi zmluvnými stranami:

I.	OBEC DUBNÍK
sídlo:	941 35 Dubník č. 244
IČO:	00308889
bankové spojenie:	peňažný ústav: OTP banka Slovensko a.s. Bratislava IBAN: SK36 5200 0000 0000 1013 2998 / SWIFT: OTPVSKBX
konajúci:	Ing. Jozef Ostrodický – starosta obce
ako objednávateľom na jednej strane (ďalej len „Objedávateľ“)	

a

II.	Ing. Róbert Sós - APESOS
sídlo:	Rákocziho 58, 941 10 Tvrdošovce
IČO:	43507158
DIČ / IČ DPH:	1028840186 / SK1028840186
zapísaný:	Č.ŽR OÚ NZ 440-26010
bankové spojenie:	peňažný ústav: mBank S.A. IBAN: SK88 8360 5207 0042 0422 6034 / SWIFT: BREXSKBX
konajúci:	Ing. Róbert Sós
ako zhotoviteľom na strane druhej (ďalej len „Zhotoviteľ“)	

v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
túto

Zmluvu o dielo (ďalej len „Zmluva“):

I.

Predmet plnenia a miesto plnenia

1. Poskytovateľ, ako odborne spôsobilá osoba sa zaväzuje, v rozsahu a za podmienok dohodnutých v Zmluve pre Objedávateľa vykonávať služby spočívajúce v zabezpečení výkonov činností dozorovania stavby: **„Rekonštrukcia vodovodnej siete Dubník – Dvor Mikuláš, I. etapa“**
(ďalej len „Stavba“ alebo „Projekt“).
2. Poskytovateľ bude podľa podmienok dohodnutých v Zmluve, vykonávať technický dozor nad vykonávaním prác na Stavbe, tak aby všetky práce na Stavbe boli zrealizované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, STN a technickými špecifikáciami, v stanovenom čase a pri dodržaní podmienok určených Zmluvou, Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, Zmluvou o dielo a súťažnými podmienkami.
3. Služby poskytované Poskytovateľom zahŕňajú činnosti súvisiace s kontrolou projektovej a technickej dokumentácie Stavby, dozorovanie vykonávania stavebných prác na Stavbe,

Verejný obstarávateľ:

OBEC DUBNÍK

941 35 Dubník č. 244 IČO: 00308889

manažment Zmluvy o dielo uzavretej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom Stavby, a činnosti súvisiace s plnením podmienok Objednávateľa podľa Zmluvy o dielo.

4. Služby dozorovania prác na Stavbe bude Poskytovateľ vykonávať v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, predovšetkým bude dbať na dodržiavanie postupov podľa § 48 a § 98 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva práce, ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností a povinnosťami podľa § 2 ods.3 a 4. nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

5. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi dohodnuté spolupôsobenie a za riadne poskytnutie služieb podľa Zmluvy mu zaplatiť cenu podľa podmienok dohodnutých v Zmluve.

6. Miestom plnenia podľa Zmluvy je miesto realizácie Stavby a adresa sídla Objednávateľa.

7. Technický dozor koná pri realizácii zmluvy o Dielo v mene Objednávateľa a v dôsledku toho nesie plnú a výhradnú zodpovednosť za činnosti poskytované v rámci výkonu Technického dozoru.

8. Technický dozor vypracováva a predkladá Objednávateľovi správy, ako je uvedené ďalej, čo však žiadnym spôsobom neobmedzuje jeho povinnosť informovať Objednávateľa najneskôr do 7 kalendárnych dní o všetkých okolnostiach, ktoré môžu potencionálne viesť ku zmene stavby oproti odsúhlasenej projektovej dokumentácii.

9. Všetky rozhodnutia o uskutočnení zmeny stavby oproti odsúhlasenej projektovej dokumentácii môžu byť vykonané iba na základe predchádzajúcich konzultácií s Objednávateľom a po jeho písomnom súhlase. Povinnosťou Stavebného dozoru je poskytnúť sumár informácií potrebných pre rozhodnutie o navrhovanej zmene. V prípade neobdržania súhlasu bude Technický dozor povinný sa riadiť pokynmi Objednávateľa.

10. Bez ohľadu na povinnosť získať súhlas, ako je to uvedené vyššie, ak podľa názoru Technického dozoru sa vyskytne naliehavý prípad ohrozujúci bezpečnosť života alebo Diela, prípadne príslušného majetku, Technický dozor môže, ale bez odpustenia akýchkoľvek zmluvných povinností alebo zodpovednosti Zhotoviteľa, nariadiť Zhotoviteľovi vykonať všetky také práce alebo také činnosti, ktoré môžu byť podľa názoru Technického dozoru nevyhnutné na to, aby eliminovali alebo znížili takéto riziko. Zhotoviteľ je povinný takýto pokyn Technického dozoru dodržať napriek absencii súhlasu od Objednávateľa.

11. Vydanie akéhokoľvek pokynu, alebo potvrdenie nejakého ústneho pokynu Stavebného dozoru musí byť písomne oznámené Objednávateľovi a písomne zaznamenané v stavebnom denníku príslušnej časti Diela.

12. Pracovné rokovania („kontrolné dni“) sa musia konať v pravidelných intervaloch, najmenej raz do mesiaca. Pracovných rokovaní sú povinní zúčastňovať sa: predstaviteľ Zhotoviteľa, Technický dozor a Objednávateľ spolu s ostatnými pracovníkmi, ktorých sa agenda pracovných rokovaní týka. Zmyslom pracovných rokovaní je monitorovanie postupu prác vrátane vyhodnotenia postupu oproti harmonogramu prác a míľnikov (ako sú definované v Zmluve o Dielo), preskúmanie prípravy následných inžinierskych činností, plánovanie a koordinácia prác. Technický dozor je povinný zaznamenať agendu týchto pracovných rokovaní a doručiť kópiu

zápisu z rokovania všetkým jeho účastníkom. V zápise musia byť uvedené osoby zodpovedné za pridelené úlohy a určené termíny plnenia.

II.

Obsah a rozsah plnenia

1. Všeobecná zodpovednosť zahŕňa najmä:

- a) monitorovanie súladu metód a postupov vykonávania prác pri realizácii Projektu so zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, kontrola správnosti inštalácie a funkčnosti technických zariadení, ktoré sú súčasťou Stavby, kontrola vhodnosti uskladnenia stavebných materiálov a zariadení, a kontrola ich vhodnosti pre účel, na ktorý majú slúžiť, kontrola predpísaného spôsobu umiestnenia stavebných strojov a zariadení, monitorovanie a dopĺňanie zápisov do stavebného denníka;
- b) zodpovednosť za súlad priestorového umiestnenia Stavby s projektovou dokumentáciou, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek realizácie stavebných prác a za súlad s platnými územnými rozhodnutiami a stavebnými povoleniami;
- c) uskutočňovanie podnetov na odstraňovanie nedostatkov v projektovej dokumentácii a realizovaných stavebných prácach, v prípade, že sa nedostatky nedajú odstrániť pri výkone Technického dozoru, okamžite upovedomiť o tejto skutočnosti Objednávateľa;
- d) zodpovednosť za manažment Zmluvy o dielo vo vzťahu k Zhotoviteľovi Stavby, podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo a súťažných podkladoch.

6. Služby v rámci Zmluvy budú poskytované v troch etapách:

- I. etapa: Pred začatím výstavby Stavby
- II. etapa: Počas realizácie Stavby
- III. etapa: Po ukončení realizácie Stavby

7. V etape pred začatím výstavby Stavby patria medzi povinnosti Poskytovateľa, najmä:

- a) detailné oboznámenie sa so súťažnými podkladmi a inou relevantnou dokumentáciou týkajúcou sa Zmluvy o dielo, zahŕňajúcou, okrem iného nasledujúce:
 - podrobné údaje o stavenisku týkajúce sa geologických a hydrologických podmienok;
 - údaje o vplyve prác na životné prostredie (EIA);
 - platné právne predpisy Slovenskej republiky a právne akty Európskeho spoločenstva/Európskej únie;
- b) odsúhlasovanie aktualizovaného harmonogramu postupu prác vypracovaného Zhotoviteľom Stavby s cieľom zabezpečiť zhodu s požiadavkami Objednávateľa v zmysle príslušných ustanovení Zmluvy o dielo;
- c) podrobná analýza poisťných zmlúv Zhotoviteľa Stavby a podanie písomnej správy o ich akceptovateľnosti v zmysle podmienok Zmluvy o dielo, v prípade potreby vyžiadať doplnenie poisťných zmlúv a opakovaná kontrola až do doby schválenia všetkých poisťných zmlúv Zhotoviteľa Stavby;
- d) schválenie poisťných zmlúv a písomná správa pre Objednávateľa o akceptovateľnosti poisťných zmlúv v zmysle podmienok Zmluvy o dielo;

Verejný obstarávateľ:

OBEC DUBNÍK

941 35 Dubník č. 244 IČO: 00308889

- e) kontrola, pripomienkovanie, odsúhlasovanie a preberanie realizačnej projektovej dokumentácie vypracovanej Zhotoviteľom stavby, špecifikácií a pracovných harmonogramov Zhotoviteľa Stavby s cieľom zabezpečiť zhodu s požiadavkami Objednávateľa v zmysle príslušných ustanovení Zmluvy o dielo;
- f) asistencia Objednávateľovi a Zhotoviteľovi Stavby pri zaobstarávaní potrebných povolení a súhlasných stanovísk v priebehu projektových prác a v dobe pred začiatkom realizácie stavebných prác;
- g) kontrola zábezpeky vyplývajúcej Zhotoviteľovi Stavby zo Zmluvy o dielo.
- h) Odovzdanie staveniska Zhotoviteľovi Stavby.

8. V etape realizácie výstavby Stavby patria medzi povinnosti Poskytovateľa, najmä:

- a) vydanie pokynu k začatiu prác;
- b) za účasti zástupcu Objednávateľa, zabezpečiť protokolárne odovzdanie staveniska Zhotoviteľovi Stavby;
- c) odsúhlasenie záznamu o pôvodnom stave komunikácií, povrchu územia, základov na stavenisku, hraničných kameňov, odvodňovacích objektov, rozvodov, káblov, kanálov a ostatných inžinierskych sietí, ako aj okolitých stavieb vyhotoveného Zhotoviteľom Stavby podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo;
- d) odsúhlasovanie vytýčenia stavebných objektov a odovzdávanie pokynov Zhotoviteľovi Stavby, čo sa uvedeného týka;
- e) kontrola tých častí Stavby, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka;
- f) kontrola a sledovanie, či Zhotoviteľ Stavby vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, a kontrola ich výsledkov;
- g) kontrola relevantných certifikátov a oprávnení Zhotoviteľa Stavby a asistencia Objednávateľovi pri rozhodovaní o ich akceptovateľnosti;
- h) kontrola plnenia skúšobného plánu zo strany Zhotoviteľa Stavby;
- i) vykonávanie pravidelných denných obhliadok staveniska za účelom kontroly kvality vyhotovenia prác a použitých materiálov a zabezpečenia súladu vyhotovenia s ustanoveniami Zmluvy o dielo a relevantnou technickou praxou;
- j) kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku, kontrola polohopisného a výškopisného uloženia objektov Stavby a ich zamerania podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo, kontrola vykonávania požadovaných skúšok materiálov trvale zabudovaných do Stavby ako aj prác zrealizovaných Zhotoviteľom Stavby, tak, aby bol dosiahnutý súlad s relevantnými normami a štandardnými procedúrami, fotodokumentovanie aktuálneho stavu, kontrola dodržiavanie podmienok stavebných povolení a opatrení štátneho stavebného dohľadu Zhotoviteľom Stavby počas jej realizácie;
- k) sledovanie vedenia stavebného denníka v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo;
- l) hlásenie archeologických nálezov;
- m) monitorovanie súladu postupu prác Zhotoviteľa Stavby s termínmi dohodnutými v aktualizovanom harmonograme postupu prác, mobilizácie pracovnej sily, technických zariadení a materiálovej základne a prijímanie včasných a účinných opatrení na odstránenie zistených

Verejný obstarávateľ:

OBEC DUBNÍK

941 35 Dubník č. 244 IČO: 00308889

nedostatkov, podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo, vrátane prípravy podkladov pre uplatnenie majetkových sankcií dohodnutých v Zmluve o dielo;

n) starostlivosť o systematické dopĺňanie dokumentácie, podľa ktorej sa Stavba realizuje a evidencia dokumentácie dokončených častí Stavby.

o) odsúhlasenie dodatkov a zmien Projektu, ktoré nezvyšujú náklady – cenu Stavby, nepredlžujú lehotu výstavby a nemenia, nezhoršujú parametre Stavby, formou zodpovedajúcou Zmluve o dielo a Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;

p) asistencia Objednávateľovi pri zaobstarávaní potrebných vyjadrení, stanovísk a povolení, ako aj zabezpečenie ich súladu s relevantnými predpismi a zákonmi Slovenskej republiky;

q) zvolávanie a vedenie kontrolných dní so Zhotoviteľom Stavby za účelom kontroly postupu prác a vypracovávanie zápisov z týchto stretnutí;

r) príprava štvrťročných hlásení o postupe prác pre Objednávateľa s nasledovným obsahom:

- popis prác vykonaných Zhotoviteľom Stavby počas uplynulého kvartálu;
- zoznam zmien nariadených Technickým dozorm a odsúhlasených Objednávateľom;
- porovnanie vecného a finančného plnenia s harmonogramom postupu prác Zhotoviteľa Stavby;
- odhad výkonov a čerpania finančných prostriedkov na Stavbu na ďalší kvartál.

s) kontrola vykonávania požadovaných laboratórnych skúšok materiálov trvalo zabudovaných do Stavby ako aj prác zrealizovaných Zhotoviteľom Stavby;

t) účasť na všetkých skúškach;

u) príprava mesačných správ a hlásení o postupe prác na Stavbe s nasledovným obsahom:

- popis prác vykonaných Zhotoviteľom Stavby počas uplynulého mesiaca;
- zoznam zmien nariadených stavebným dozorm;
- porovnanie vecného a finančného plnenia s harmonogramom postupu prác Zhotoviteľa Stavby;
- odhad výkonov a čerpania finančných prostriedkov na ďalší mesiac;
- výkaz odpracovaných hodín, dní a činností Technického dozoru.

v) podávanie návrhov na vykonanie akýchkoľvek zmien v dokumentácii a špecifikáciách, ktoré sa môžu ukázať ako nutné alebo nevyhnutné počas alebo po vykonaní stavebných prác;

w) poskytovanie odporúčaní Objednávateľovi, v prípade, že je nutné vykonať zmeny s predpokladaným závažným dopadom na realizáciu Stavby;

x) kontrola vecnej a cenovej správnosti, a úplnosti oceňovaných podkladov a platobných dokladov vystavených Zhotoviteľom Stavby a ich súlad s podmienkami Zmluvy o dielo;

y) poskytovanie súčinnosti Objednávateľovi v prípade, že počas realizácie prác nastanú problémy týkajúce sa Zmluvy o dielo a pokiaľ je to možné vykonávanie preventívnych opatrení na zabránenie vzniku uvedených problémov a z nich vyplývajúcich oneskorení, zúčastňovanie sa rokovaní a konaní týkajúcich sa sporov medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom Stavby vo vzťahu k Zmluve o dielo;

z) zastupovanie Objednávateľa, na základe predchádzajúceho splnomocnenia, v konaniach voči orgánom štátnej správy a samosprávy, prípadne voči iným tretím osobám;

aa) zastupovanie Objednávateľa na rokovaniach s vykonávateľom autorského dozoru (projektantom), posudzovanie a vyjadrovanie sa ku všetkým opatreniam navrhnutým autorským dozorm;

Verejný obstarávateľ:

OBEC DUBNÍK

941 35 Dubník č. 244 IČO: 00308889

bb) spolupráca so Zhotoviteľom Stavby pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození Stavby živelnými udalosťami.

cc) kontrola a odsúhlasovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia Stavby a inej požadovanej dokumentácie, predkladaných správ, výkazov, certifikátov atď., vypracovaných a predkladaných Zhotoviteľom Stavby;

dd) vykonanie záverečnej kontroly kvality zrealizovaných prác pred vydaním protokolu o odovzdaní a prevzatí Stavby, vrátane prípravy odovzdávacieho a preberacieho konania, príprava preberacieho protokolu, súpisu všetkých zrejmych väd a nedorobkov, kontrola súpisu dokladov a dokumentov, ktoré je Zhotoviteľ Stavby povinný odovzdať Objednávateľovi pri odovzdaní a prevzatí Stavby, v súlade s ustanoveniami Zmluvy o dielo, a zastupovanie Objednávateľa na konaní o odovzdaní a prevzatí Stavby vypracovanie správy Technického dozoru o obsahu a rozsahu predmetu odovzdávacieho konania;

ee) kontrola vypratania staveniska Zhotoviteľom Stavby;

ff) príprava a vydanie potvrdenia ku konečnej faktúre;

gg) účasť pri rozhodovaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo;

hh) schvaľovanie Programu komplexných skúšok ich rozsah, vecnú náplň a časový harmonogram;

ii) vydanie Preberacieho protokolu na Stavbu alebo na časti Stavby;

jj) vypracovanie a riadne zabezpečenie všetkých podkladov potrebných k podaniu žiadosti o uvedenie Stavby do skúšobnej prevádzky, podanie žiadosti v mene Objednávateľa o uvedenie do skúšobnej prevádzky, vyhodnotenie skúšobnej prevádzky a podanie žiadosti o vydanie kolaudačného rozhodnutia, ak v zmysle Zmluvy o dielo bude mať Stavba skúšobnú prevádzku;

kk) kontrola postupu stavebných prác na pozemkoch tretích osôb, ako aj riešenie sporov počas výstavby s uvedenými osobami, najmä riešenie nedostatkov spôsobených neuvedením pozemkov do pôvodného stavu v zmysle Zmluvy o dielo;

ll) iné povinnosti vyplývajúce pre Poskytovateľa zo Zmluvy o dielo.

mm) monitorovanie súladu postupu prác s harmonogramom prác zhotoviteľa vecná a finančná kontrola súpisov vykonaných prác

nn) vydávanie priebežných platobných potvrdení

oo) odsúhlasovanie zmien v súlade so Zmluvou o dielo

pp) poskytovanie poradenstva Objednávateľovi v prípade, že počas realizácie prác nastanú problémy typu reklamácií a sporov týkajúcich sa Zmluvy na práce a pokiaľ je možné vykonávanie preventívnych opatrení na zabránenie vzniku uvedených problémov a z nich vyplývajúcich oneskorení

9. V etape po ukončení výstavby Stavby patria medzi povinnosti Poskytovateľa, najmä:

a) sledovanie a kontrola odstraňovania väd a nedorobkov uvedených v protokole/zápise o odovzdaní a prevzatí Stavby a potvrdzovanie protokolov o odstránení väd a nedorobkov, podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo, v prípade nedodržania dohodnutých termínov príprava podkladov pre uplatnenie majetkových sankcií dohodnutých v Zmluve o dielo, účasť na skúšobnej prevádzke, spolupráca s prevádzkovateľom pri jej vyhodnotení a pri garančných skúškach;

b) vydanie protokolu o vyhotovení Stavby podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo;

Verejný obstarávateľ:

OBEC DUBNÍK

941 35 Dubník č. 244 IČO: 00308889

- c) riadne a včasné zabezpečenie všetkých podkladov potrebných k podaniu žiadosti o povolenie zmeny Stavby pred jej dokončením, žiadosti o vydanie kolaudačného rozhodnutia – povolenia na trvalé užívanie pre Stavbu, zabezpečenie ich príloh, vrátane geometrického porealizačného zamerania Stavby, zabezpečenie doplnenia žiadosti, zastupovanie Objednávateľa na kolaudačnom konaní, zabezpečenie vyznačenia právoplatnosti rozhodnutia, zabezpečenie vydania súpisného čísla stavbe/stavbám, ak sa stavbám súpisné číslo prideliť a zabezpečenie zápisu stavieb do katastra nehnuteľnosti;
- d) vypracovanie podkladov na zaradenie Stavby do DHM Objednávateľa, jeho odovzdanie Objednávateľovi spolu s nasledovnými podkladmi a dokladmi :
- rozpis nákladov s uvedením odpisových skupín;
 - preberací protokol o odovzdaní a prevzatí Stavby;
 - právoplatné kolaudačné rozhodnutie Stavby – úradne overená kópia;
 - rozhodnutie/rozhodnutia o pridelení súpisného čísla stavbe/stavbám (ak boli na stavbu vydané), žiadosti o zápis stavieb do katastra nehnuteľností, rozhodnutia o zápise stavieb do katastra nehnuteľnosti;
 - súpis dokumentácie odovzdanej a prevzatej zástupcami prevádzkovateľa.
- e) účasť na konaní o urovnávaní prípadných sporov so Zhotoviteľom Stavby v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo.

10. Nasadenie a pracovná doba odborníkov:

- a) O počte a nasadení odborníkov rozhoduje výlučne Objednávateľ, ktorý si vyhradzuje právo na predošlé určenie alebo dodatočné odsúhlasenie počtu odborníkov a počtu pracovných dní pre každého odborníka v každom mesiaci. Objednávateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie služieb alebo ich časti na takú dobu a takým spôsobom, ako to považuje za nevyhnutné. Z uvedeného vyplýva, že Poskytovateľ nemá automatický nárok na nasadenie plného počtu odborníkov alebo odpracovanie plného počtu pracovných dní daným odborníkom v mesiaci bez predošlého písomného súhlasu Objednávateľa. Uvedené sa týka aj prípadov, keď Zhotoviteľ zastaví výstavbu na základe pokynu Technického dozoru alebo spomalí tempo výstavby a nasadenie všetkých odborníkov Stavebného dozoru nebude potrebné.
- b) Za účelom plánovania nasadenia odborníkov Poskytovateľ najneskôr 5 pracovných dní pred začiatkom nasledujúceho mesiaca písomne predloží Objednávateľovi návrh harmonogramu nasadenia odborníkov (kľúčových aj neklúčových) na odsúhlasenie. Objednávateľ návrh schváli alebo vráti s pripomienkami do 5 pracovných dní od dátumu obdržania návrhu. Poskytovateľ je povinný rešpektovať pripomienky alebo požiadavky Objednávateľa zapracované do návrhu Poskytovateľa. Objednávateľ pritom môže schválený harmonogram nasadenia odborníkov kedykoľvek a bez udania dôvodu zmeniť aj počas priebehu mesiaca.
- c) Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy berie na vedomie, že pracovná doba Zhotoviteľa Diela nie je obmedzená a práce na stavbe môžu byť vykonávané aj počas dní pracovného voľna a pracovného pokoja, taktiež počas štátnych a cirkevných sviatkov.

11. Poskytovateľ je povinný konať lojálne a nestranne a v súlade s pravidlami a etickým kódexom svojej profesie a s primeranou diskretnosťou. Predovšetkým je povinný zdržať sa vydávania akýchkoľvek verejných vyhlásení týkajúcich sa Stavby alebo služieb podľa Zmluvy

Verejný obstarávateľ:

OBEC DUBNÍK

941 35 Dubník č. 244 IČO: 00308889

bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa a nesmie sa zapájať do žiadnych aktivít, ktoré sú v rozpore s jeho povinnosťami voči Objednávateľovi podľa Zmluvy.

12. Poskytovateľ nie je oprávnený povoliť žiadne zmeny materiálov oproti projektu Stavby bez predchádzajúceho písomného súhlasu projektanta a Objednávateľa. Dohody o zmene materiálu prijaté len na úrovni Poskytovateľa a Zhotoviteľa Stavby sú neprípustné a nebudú zo strany Objednávateľa akceptované. Poskytovateľ je povinný o tejto svojej povinnosti tretie strany informovať. Ak Poskytovateľ poruší záväzky, ku ktorým je povinný podľa tohto bodu môže Objednávateľ od Zmluvy okamžite odstúpiť ako pri podstatnom porušení Zmluvy, bez ohľadu na práva Poskytovateľa vyplývajúce zo Zmluvy. Právo Objednávateľa na náhradu škody v plnej výške a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.

13. Ak Poskytovateľ ponúkne, súhlasí s ponúknutím alebo dá akejkol'vek osobe úplatok, dar, odmenu alebo províziu ako úplatok alebo odmenu za to, že táto osoba vykoná alebo sa zdrží vykonania akejkol'vek činnosti vo vzťahu k Zmluve alebo k Zmluve o dielo, alebo ak uprednostní akúkoľvek osobu vo vzťahu k Zmluve alebo inej zmluve uzatvorenej s Objednávateľom, môže Objednávateľ od Zmluvy okamžite odstúpiť ako pri podstatnom porušení Zmluvy, bez ohľadu na práva Poskytovateľa vyplývajúce zo Zmluvy. Právo Objednávateľa na náhradu škody v plnej výške a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.

14. Poskytovateľ je povinný zdržať sa vytvorenia vzťahov, ktoré by mohli ohroziť jeho nestrannosť a nezávislosť. Ak Poskytovateľ stratí takúto nestrannosť a nezávislosť, môže Objednávateľ od Zmluvy okamžite odstúpiť ako pri podstatnom porušení Zmluvy, bez ohľadu na práva Poskytovateľa vyplývajúce zo Zmluvy. Právo Objednávateľa na náhradu škody v plnej výške a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.

15. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať poskytovanie služieb Poskytovateľa podľa Zmluvy. Ak zistí, že Poskytovateľ vykonáva služby v rozpore s dohodnutými podmienkami alebo určenými postupmi, je oprávnený požadovať ich odstránenie. Ak tak neurobí ani v primeranej lehote, ktorú mu Objednávateľ na odstránenie nedostatkov poskytne alebo takýto postup je nepochybne podstatným porušením podmienok dohodnutých v Zmluve, je Objednávateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť. Právo Objednávateľa na náhradu škody v plnej výške a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté. Nevykonanie kontroly zo strany Objednávateľa nezbavuje Poskytovateľa zodpovednosti za vady poskytovaných služieb.

16. Všetky správy a údaje, ako napr. mapy, diagramy, výkresy, špecifikácie, plány, výpočty a iné obdobné dokumenty získané, vytvorené alebo pripravené Poskytovateľom pri plnení Zmluvy sú výhradným vlastníctvom Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný po ukončení Zmluvy odovzdať všetky uvedené dokumenty a údaje Objednávateľovi. Poskytovateľ si môže ponechať kópie uvedených dokumentov a údajov, nesmie ich však bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa používať pre účely nesúvisiace so Zmluvou. Právo Objednávateľa na náhradu škody v plnej výške a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.

Verejný obstarávateľ:

OBEC DUBNÍK

941 35 Dubník č. 244 IČO: 00308889

17. V prípade porušenia povinností uvedených v bodoch 9. až 14. tohto článku Poskytovateľov nárok na úhradu ceny za služby, ktorých sa porušenie povinností týka zaniká.

III.

Poistenie

1. Poskytovateľ sa zaväzuje uzatvoriť poistenie zodpovednosti za škody na majetku a zdraví tretích osôb v súvislosti s jeho činnosťou podľa Zmluvy (ďalej len „poistenie zodpovednosti za škodu“). Minimálna poistná suma pre poistenie zodpovednosti za škodu je vo výške čiastky rovnajúcej sa hodnote Zmluvy. Poskytovateľ predloží Objednávateľovi doklady preukazujúce uzatvorenie poistenia zodpovednosti za škodu a preukazujúce výšku poistenia do 14 dní od dátumu nadobudnutia účinnosti Zmluvy. Pokiaľ Poskytovateľ požadované doklady nepredloží v stanovenej lehote alebo výške, Objednávateľ má nárok na odstúpenie od Zmluvy bez finančných nárokov Poskytovateľa. Poistenie zodpovednosti za škodu je Poskytovateľ povinný udržiavať do dátumu ukončenia platnosti Zmluvy.

2. Poistenie zodpovednosti za škodu Poskytovateľa v zmysle bodu 1. tohto článku Zmluvy musí kryť najmä rozhodnutia, nároky, straty a škody, ktoré boli spôsobené Poskytovateľom pri poskytovaní služieb v zmysle Zmluvy.

3. Poskytovateľ je povinný zaistiť primeranosť poistenia po celú dobu poskytovania služieb podľa Zmluvy. Poskytovateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa predložiť Objednávateľovi platné poistné zmluvy a potvrdenky o platbách poisteného. Ak Poskytovateľ poruší povinnosť dohodnúť a udržiavať v platnosti akékoľvek poistenie požadované Zmluvou alebo nepredloží Objednávateľovi doklady podľa tohto bodu môže Objednávateľ v týchto prípadoch uzatvoriť a udržiavať v platnosti všetky takéto poistky a platiť potrebné poistné a náklady s tým spojené si odčítat ako dlh Poskytovateľa zo splatnej pohľadávky Poskytovateľa.

IV.

Spolupôsobenie Objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný Poskytovateľovi poskytnúť všetky informácie alebo dokumenty dôležité pre plnenie Zmluvy, ktoré má k dispozícii. Poskytovateľ je povinný tieto dokumenty Objednávateľovi po ukončení obdobia realizácie Zmluvy o dielo vrátiť.

2. Objednávateľ je povinný v maximálnej možnej miere spolupracovať s Poskytovateľom a poskytovať mu informácie, ktoré si Poskytovateľ môže v primeranej miere vyžiadať za účelom plnenia Zmluvy.

3. Poskytovateľovi bude Objednávateľom poskytnutá nasledovná dokumentácia a materiály:

a) relevantné rozhodnutie o umiestnení Stavby a stavebné povolenie, vrátane dokumentácie a vyjadrení účastníkov stavebného konania;

b) Zmluva o Dielo, uzavretá medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom Stavby;

c) Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, uzavretá medzi Objednávateľom a Poskytovateľom nenávratného finančného príspevku.

4. Po dobu omeškania Objednávateľa s poskytnutím dohodnutého spolupôsobenia nie je Poskytovateľ v omeškani so splnením záväzku podľa Zmluvy, ak na omeškanie Objednávateľa písomne upozornil.

5. Poskytovateľ je povinný zaobchádzať so všetkými dokumentmi a informáciami, ktoré získa vo vzťahu k plneniu Zmluvy ako s dôvernými a s výnimkou účelov plnenia Zmluvy nesmie

Verejný obstarávateľ:
OBEC DUBNÍK
941 35 Dubník č. 244 IČO: 00308889

zverejňovať žiadne podrobnosti Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa alebo zástupcu Objednávateľa po konzultácii s Objednávateľom. V prípade vzniku rozporu vo vzťahu k potrebe zverejnenia informácií pre účely Zmluvy bude rozhodujúce rozhodnutie Objednávateľa.

V. Termíny plnenia

1. Predpokladaná lehota poskytovania služieb je 24 mesiacov od začiatku plnenia Zmluvy.

VI. Cena a platobné podmienky

1. Cena za riadne vykonanie predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy je určená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov, je vypracovaná na celý predmet Zmluvy s jej platnosťou do skutočného termínu ukončenia poskytovania služieb v zmysle tejto Zmluvy vo výške:

Cena bez DPH 3 . 800 , Eur

DPH 20% 760 , Eur

Cena vrátane DPH 4 . 560 ,-Eur

2. DPH účtuje Poskytovateľ podľa predpisov platných v čase fakturácie.

3. V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa spojené so splnením záväzkov podľa tejto Zmluvy.

4. V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa spojené so splnením záväzkov podľa Zmluvy, najmä:

- odmeny skutočne vyplatené príslušným špecialistom;
- administratívne náklady na zamestnanie relevantných špecialistov, ako sú:
- náklady na ich presťahovanie a repatriáciu;
- cestovné;
- ubytovanie;
- stravné;
- dovolenky;
- zdravotné poistenie;
- a iné zamestnanecké dávky poskytované špecialistom Poskytovateľom;
- priame výdavky, ako sú:
- náklady na kancelárske práce a potreby;
- náklady na komunikačné prostriedky;
- náklady na prípravu dokumentov - tlačiarenské a kopírovacie práce;
- náklady týkajúce sa automobilov poskytnutých Poskytovateľom;
- zisk Poskytovateľa;
- maržu pokrývajúcu režijné náklady Poskytovateľa a náklady na zaobstaranie podporných

Verejný obstarávateľ:

OBEC DUBNÍK

941 35 Dubník č. 244 IČO: 00308889

technických a administratívnych služieb, ako sú:

- služby podporného personálu (asistenta/sekretárky);
- pomocného technického personálu;
- tlmočníkov a prekladateľov;
- iné nepredvídané výdavky.

5. Platby budú realizované na bankový účet Poskytovateľa na základe predložených faktúr Objednávateľovi nasledovne:

a) Poskytovateľ na konci každého kalendárneho mesiaca, doručí Objednávateľovi „čiastkovú faktúru“, spolu s kópiou „čiastkovej faktúry Zhotoviteľa Stavby za stavebné práce“, ktorá musí mať zákonom požadované náležitosti. Posledná faktúra bude označená ako „konečná faktúra“.

Uznanie konečnej faktúry vylučuje dodatočné nároky Poskytovateľa;

b) suma uvedená v čiastkovej faktúre bude určená ako pomer ceny prác a dodávok uvedených v „čiastkovej“ faktúre na stavebné práce, vystavenej v súlade s cenami uvedenými vo Výkaze výmer, k celkovej cene prác uvedenej v Zmluve o dielo v percentách. Percento zrealizovaných prác uvedených v „čiastkovej“ faktúre Zhotoviteľa Stavby bude zhodné s percentom, ktoré bude

uhradené Poskytovateľovi z celkovej ceny uvedenej v bode 1) tohto článku;

6. Poskytovateľovi vznikne právo len na úhradu služieb skutočne vykonaných a písomne odsúhlasených zástupcom Objednávateľa.

7. Ak Poskytovateľ poskytne služby chybné nebudú mu uhradené. Chybné poskytnuté služby musí Poskytovateľ na vlastné náklady napraviť a nahradiť ich poskytnutím služieb bezchybných. Právo Objednávateľa na náhradu škody vzniknutú chybným poskytnutím služieb zo strany Poskytovateľa tým nie je dotknuté.

8. Ak sa vyskytne alebo bude pretrvávajúť niektorý z nasledujúcich prípadov, Objednávateľ môže po zaslaní písomného oznámenia Poskytovateľovi pozastaviť všetky alebo časť platieb splatných Poskytovateľovi v súlade s touto Zmluvou:

a) poskytovateľ poruší, alebo opomenie svoje povinnosti ku ktorým je povinný podľa tejto Zmluvy,

b) nastane akýkoľvek iný stav, za ktorý je Poskytovateľ zmluvne zodpovedný a ktorý preukázateľne ohrozuje alebo môže ohroziť úspešné dokončenie „Projektu“ alebo tejto Zmluvy.

9. Súčasťou každej faktúry bude aj správa Poskytovateľa obsahujúca nasledovné náležitosti:

- popis prác vykonaných Zhotoviteľom Stavby počas uplynulého kalendárneho mesiaca;
- podrobná špecifikácia výkonov, ktoré boli na Stavbe skutočne vykonané Poskytovateľom,
- zoznam zmien nariadených Technickým dozorom a odsúhlasených Objednávateľom;
- porovnanie vecného a finančného plnenia s harmonogramom postupu prác Zhotoviteľa Stavby;

- odhad výkonov a čerpania finančných prostriedkov na Stavbu na ďalší kalendárny mesiac.

10. V prípade, že faktúra resp. podporné dokumenty nebudú obsahovať náležitosti uvedené v Zmluve alebo nebudú predložené vôbec, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry Objednávateľovi ako rovnopis s označením „oprava,“ alebo doručením opravených podporných dokumentov k faktúre.

11. Faktúra ako platobný doklad musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.

12. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej doručenia. V pochybnostiach sa má za to, že faktúra bola doručená tretí deň od jej odoslania.

13. Ak faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje je Objednávateľ oprávnený faktúru v lehote splatnosti faktúry vrátiť s uvedením vytýkaných nedostatkov faktúry. Poskytovateľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. Vrátením faktúry lehota splatnosti neplynie. Nová lehota splatnosti faktúry začína plynúť až dňom doručenia opravenej faktúry.

14. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania prostriedkov z účtu Objednávateľa.

15. Prijatím konečnej faktúry sa vylučujú ďalšie dodatočne uplatňované nároky Poskytovateľa.

16. Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť, zriadiť záložné právo a factoring k svojim pohľadávkam voči Objednávateľovi alebo k iným pohľadávkam vzniknutým podľa Zmluvy alebo s ňou súvisiacimi bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.

VII.

Zodpovednosť za nedostatky a vady plnenia a odškodnenie

1. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb podľa Zmluvy rešpektovať a riadiť sa zákonmi a predpismi platnými v Slovenskej republike.

2. Poskytovateľ je povinný vykonávať služby vyplývajúce zo Zmluvy s náležitou starostlivosťou a efektívnosťou v súlade s najlepšimi odbornými postupmi. V prípade porušenia povinností uvedených v prvej vete tohto bodu Poskytovateľ nárok na úhradu ceny za služby, ktorých sa porušenie povinností týka zaniká.

3. Poskytovateľ zodpovedá za to, že záležitosti podľa Zmluvy obstará s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami Objednávateľa.

4. Poskytovateľ je povinný aj bez požiadania Objednávateľa na vlastné náklady odstrániť všetky nedostatky jeho činnosti počas realizácie Stavby, ktoré vznikli pri poskytovaní služieb v súvislosti s neschopnosťou Poskytovateľa plniť svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy.

5. Poskytovateľ zostáva zodpovedný za akékoľvek porušenie svojich povinností vyplývajúcich zo Zmluvy počas záručnej doby dohodnutej v Zmluve.

6. Záručná doba podľa Zmluvy začína plynúť dňom odsúhlasenia záverečnej správy Objednávateľom a končí dňom skončenia záručnej doby poskytnutej Zhotoviteľom Stavby podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo.

7. Objednávateľ je povinný reklamovať vady činnosti Poskytovateľa poskytované podľa Zmluvy písomne. Reklamáciu je povinný uplatniť bez zbytočného odkladu po zistení nedostatku činnosti, inak jeho právo zo zodpovednosti za vady zaniká.

8. Objednávateľ má právo na bezplatné a včasné odstránenie zistených nedostatkov. Ak to nie je možné alebo účelné, má právo na poskytnutie primeranej zľavy z ceny.

9. Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktorých pôvod spočíva v nedostatkoch podkladov a činností zabezpečovaných priamo Objednávateľom, ak Poskytovateľ, ako odborne spôsobilá osoba, ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne ak na ich nevhodnosť Objednávateľa písomne upozornil a ten na ich použitie trval.

10. Poskytovateľ je povinný na vlastné náklady odškodniť Objednávateľa, jeho zástupcov a

zamestnancov za činnosti, nároky, straty alebo škody, ktoré vzniknú na základe činnosti alebo ako dôsledok opomenutia povinností zo strany Poskytovateľa pri poskytovaní služieb podľa Zmluvy.

11. Poskytovateľ je povinný na vlastné náklady odškodniť Objednávateľa, jeho zástupcov a zamestnancov za činnosti, nároky, straty alebo škody, ktoré vzniknú následkom neschopnosti Poskytovateľa plniť si svoje povinnosti za nasledujúcich podmienok:

a) Objednávateľ písomne oznámil Poskytovateľovi vznik škody spôsobenej uvedenými činnosťami, nárokmi, stratami alebo škodami najneskôr do 30 dní od dátumu, kedy sa o nich Objednávateľ dozvedel;

b) horná hranica zodpovednosti Poskytovateľa sa rovná maximálne čiastke rovnajúcej sa cene v zmysle Zmluvy, táto horná hranica sa však nevzťahuje na straty a škody spôsobené úmyselným konaním Poskytovateľa v zlej viere;

c) zodpovednosť Poskytovateľa bude obmedzená len na rozhodnutia, nároky, straty a škody, ktoré boli spôsobené priamo jeho neschopnosťou plniť svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy a nebude zahŕňať zodpovednosť, ktorá vznikne na základe nepredvídateľných okolností, ktoré priamo súviseli alebo nepriamo zapríčinili takúto neschopnosť.

12. Poskytovateľ nie je ďalej zodpovedný za činnosti, nároky, straty a škody, ktoré boli zapríčinené:

a) tým, že Objednávateľ nevzal do úvahy odporúčania Poskytovateľa alebo požadoval od Poskytovateľa konať v súlade so svojím rozhodnutím alebo odporúčaním, s ktorým Poskytovateľ preukázateľne nesúhlasí alebo voči ktorému má závažné výhrady; alebo

b) nesprávnym výkonom inštrukcií Poskytovateľa zástupcami, zamestnancami Objednávateľa.

VIII.

Zmluvné sankcie

1. Za porušenie povinností zo strany Poskytovateľa podľa Zmluvy má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu v dohodnutej výške 0,5% z dohodnutej ceny, za každý prípad a porušenie zvlášť.

2. Ak zmluvná pokuta presiahne 15% celkovej dohodnutej ceny, Objednávateľ môže po predchádzajúcom zaslaní oznámenia Poskytovateľovi:

a) odstúpiť od Zmluvy; a

b) dokončiť služby na náklady Poskytovateľa.

3. Zaplatením pokuty a úroku z omeškania nie je dotknuté právo zmluvných strán na náhradu škody v plnej výške.

4. Poskytovateľ je povinný finančné nároky Objednávateľa, ktoré si voči nemu uplatnil podľa Zmluvy splniť v celom rozsahu do 14 dní od dňa doručenia písomnej výzvy Objednávateľa na plnenie.

IX.

Správy a Záznamy

1. Poskytovateľ je povinný viesť časové výkazy so záznamom dní odpracovaných Poskytovateľom. Čiastky fakturované Poskytovateľom musia zodpovedať údajom na týchto časových rozvrhoch.

Verejný obstarávateľ:

OBEC DUBNÍK

941 35 Dubník č. 244 IČO: 00308889

2. Objednávateľ je povinný do 10 pracovných dní od obdržania výkazov a dokumentov informovať Poskytovateľa o svojom rozhodnutí vo vzťahu k obdržaným dokumentom a správam, pričom je povinný zdôvodniť ich prípadné zamietnutie alebo pripomienky.
3. Ak je správa alebo dokument schválený Objednávateľom s výhradou úprav, ktoré je Poskytovateľ povinný vykonať, Objednávateľ je povinný určiť Poskytovateľovi termín na vykonanie takýchto požadovaných úprav.
4. Pred koncom obdobia realizácie Zmluvy je Poskytovateľ povinný zostaviť záverečnú správu obsahujúcu popis plnenia Zmluvy vrátane problémov, ktoré vznikli počas obdobia realizácie Zmluvy.
5. Poskytovateľ predloží záverečnú správu zástupcovi Objednávateľa najneskôr 15 dní po ukončení obdobia realizácie Zmluvy. Záverečná správa nie je pre Objednávateľa záväzná.
6. Poskytovateľ je povinný archivovať príslušné Záznamy po dobu 5 rokov od realizovania poslednej platby v súlade so Zmluvou. Záznamy obsahujú všetku dokumentáciu týkajúcu sa príjmov a výdavkov, potrebnú na kontrolu účtovných dokladov.
7. Poskytovateľ je povinný umožniť zástupcovi Objednávateľa alebo inej oprávnenej osobe kontrolu alebo audit záznamov a účtov vzťahujúcich sa na poskytované služby, prípadne vytvorenie kópií takýchto záznamov počas a po ukončení poskytovania služieb podľa Zmluvy.

X.

Porušenie Zmluvy

1. Zmluvná strana sa dopúšťa porušenia Zmluvy, ak neplní niektorú z povinností vyplývajúcich jej zo Zmluvy.
2. Ak je Objednávateľ oprávnený k náhrade škody, môže odpočítať takúto náhradu škôd z čiastok splatných Poskytovateľovi.
3. Objednávateľ je v súlade s príslušnými predpismi oprávnený na náhradu za všetky škody v plnej výške, ktoré sa objavia aj po ukončení Zmluvy.
4. Odstúpenie od Zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane oznámené písomne. Odstúpením od Zmluvy nie sú dotknuté ostatné práva Objednávateľa a Poskytovateľa vyplývajúce zo Zmluvy.
5. Okrem dôvodov na odstúpenie od Zmluvy, ktoré sú uvádzané v Zmluve, môže Objednávateľ odstúpiť od Zmluvy v nasledujúcich prípadoch, ktoré sú podstatným porušením Zmluvy:
 - a) ak Poskytovateľ nie je schopný riadne poskytnúť svoje služby v súlade so Zmluvou alebo významným spôsobom neplní svoje zmluvné povinnosti;
 - b) ak Poskytovateľ v primeranom čase nespĺní povinnosti uvedené v oznámení Objednávateľa, v ktorom tento od Poskytovateľa požaduje odstránenie neplnenia alebo zanedbania zmluvnej povinnosti Poskytovateľa, ktorá vážne narušuje alebo ohrozuje riadne a včasné poskytovanie služieb;
 - c) ak Poskytovateľ postúpi Zmluvu alebo uzatvorí subdodávateľskú zmluvu bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa, v prípade porušenia povinností podľa tohto písmena, zodpovedá Poskytovateľ v plnej výške za škodu tým spôsobenú Objednávateľovi, a to aj treťou osobou;
 - d) ak je Poskytovateľ platobne neschopný, je v konkurznom konaní, je v reštrukturalizačnom konaní alebo ide do likvidácie.

Verejný obstarávateľ:

OBEC DUBNÍK

941 35 Dubník č. 244 IČO: 00308889

6. Po odstúpení od Zmluvy Objednávateľ dokončí služby sám alebo môže uzatvoriť inú zmluvu s treťou osobou na náklady Poskytovateľa. Odo dňa platnosti odstúpenia od Zmluvy Poskytovateľ nezodpovedá za omeškanie poskytovania služieb; povinnosti Poskytovateľa vzniknuté pred týmto dátumom však zostávajú nedotknuté.

7. Po odstúpení od Zmluvy alebo bezodkladne po obdržaní oznámenia o odstúpení od Zmluvy, je Poskytovateľ povinný bezodkladne prijať všetky nutné kroky na rýchle a systematické ukončenie poskytovania služieb za účelom vynaloženia minimálnych nákladov. Poskytovateľ je povinný Objednávateľa upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej Objednávateľovi nedokončením činností súvisiacich s poskytovaním služieb podľa Zmluvy.

8. Zástupca Objednávateľa je povinný, bez zbytočného odkladu, potvrdiť hodnotu služieb a všetky čiastky, ktoré sú splatné Poskytovateľovi ku dňu odstúpenia od Zmluvy.

9. Po oznámení o odstúpení od Zmluvy nebude Objednávateľ povinný vykonávať žiadne ďalšie platby Poskytovateľovi, pokiaľ nebudú služby dokončené, pričom po ich dokončení je Objednávateľ oprávnený získať späť od Poskytovateľa prípadné náklady navyše za dokončenie služieb alebo je povinný Poskytovateľovi zaplatiť splatný zostatok.

10. Ak Objednávateľ odstúpi od Zmluvy, bude oprávnený od Poskytovateľa vymáhať akúkoľvek stratu, ktorú utrpel, bez toho, aby boli dotknuté ostatné opravné prostriedky vyplývajúce zo Zmluvy a tú časť dohodnutej ceny, ktorá sa vzťahuje na časť služieb, ktoré neboli uspokojivo dokončené z dôvodov na strane Poskytovateľa.

11. Okrem dlžných čiastok za už vykonané služby Poskytovateľ nebude mať nárok, ani žiadať kompenzáciu za akékoľvek straty alebo škody, ktoré utrpel.

12. Poskytovateľ môže odstúpiť od Zmluvy iba v prípadoch:

a) ak Objednávateľ nezaplatí Poskytovateľovi čiastky splatné v súlade s potvrdením zástupcu Objednávateľa, toto omeškanie bude dlhšie ako 30 dní po lehote splatnosti faktúr a Poskytovateľ na základe písomnej výzvy poskytol Objednávateľovi dodatočnú 30 dňovú lehotu na plnenie, ak Zmluva neustanovuje ináč;

b) ak Objednávateľ neplní svoje povinnosti podľa Zmluvy ani v dodatočnej 30 dňovej lehote, ktorú mu Poskytovateľ poskytol na základe písomnej výzvy; alebo

c) ak Objednávateľ pozastaví poskytovanie služieb alebo ich časti na dobu dlhšiu ako 90 dní z dôvodov, ktoré nie sú uvádzané v Zmluve, pričom pozastavenie nie je spôsobené postupom Poskytovateľa a Poskytovateľ na základe písomnej výzvy poskytol Objednávateľovi dodatočnú 30 dňovú lehotu plnenie jeho povinností.

XI.

Vyššia moc

1. Za porušenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy sa nebude považovať také porušenie, pri ktorom plneniu záväzkov zabránili okolnosti zapríčinené vyššou mocou, ktoré vznikli až po podpísaní Zmluvy oboma stranami.

2. „Vyššia moc“ pre účely Zmluvy znamená nehody bez ľudského zavinenia, štrajky alebo iné nepokoje, činy verejného nepriateľa, vyhlásené i nevyhlásené vojny, blokády, vzbury, povstania, epidémie, zosuvy pôdy, zemetrasenia, záplavy, zosuvy pôdy po dažďoch, občianske

Verejný obstarávateľ:

OBEC DUBNÍK

941 35 Dubník č. 244 IČO: 00308889

nepokoje, výbuchy a iné podobné nepredvídateľné udalosti, ktoré sa vymykajú kontrole zmluvných strán a ktoré zmluvná strana nemôže prekonať ani s využitím maximálneho úsilia.

3. Ak zmluvná strana usúdi, že sa vyskytli okolnosti, za ktorých pôsobí vyššia moc, a ktoré môžu ovplyvniť plnenie ich povinností je povinná bezodkladne oznámiť druhej strane podrobnosti o povahe, predpokladanom trvaní a pravdepodobnom vplyve takýchto okolností. Pokiaľ Zástupca Objednávateľa nevydá iné písomné pokyny, Poskytovateľ bude pokračovať vo výkone svojich povinností vyplývajúcich zo Zmluvy do tej miery, do akej to bude možné, pričom bude zároveň hľadať primerané alternatívne spôsoby výkonu svojich úloh, ktoré nie sú ovplyvnené vyššou mocou. Poskytovateľ však nesmie začať realizovať takéto alternatívne riešenia, kým mu to nenariadi zástupca Objednávateľa.

4. Ak Poskytovateľovi tým, že sa bude riadiť nariadeniami zástupcu Objednávateľa, alebo tým, že použije alternatívne metódy v súlade s bodom 3 tohto článku vzniknú dodatočné náklady, ich výška musí byť potvrdená zástupcom Objednávateľa.

5. Ak sa vyskytli okolnosti pôsobenia vyššej moci a ich pôsobenie pretrváva po dobu 180 dní, potom bez ohľadu na akékoľvek predĺženie doby realizácie, ktoré bolo Poskytovateľovi z tohto dôvodu povolené, budú obe strany oprávnené Zmluvu vypovedať po zaslaní výpovede druhej zmluvnej strane s 30 dňovou výpovednou lehotou. Ak po vypršaní tejto 30 dňovej lehoty okolnosti pôsobenia vyššej moci stále pretrvávajú, Zmluva bude ukončená a následkom toho budú obe strany zbavené povinnosti ďalej plniť Zmluvu.

XII.

Osobitné dojednania

Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/audit súvisiaceho s vykonaním diela kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej objednávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania predmetného diela, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä **Zákon o príspevku z EŠIF – zákon č. 292/2014** o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. **Zákon o finančnej kontrole a audite – zákon č. 357/2015 Z. z.** o finančnej kontrole a audite o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušnej Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok a poskytnúť týmto orgánom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. Porušenie tejto povinnosti Zhotoviteľa je podstatným porušením zmluvy, ktoré oprávňuje objednávateľa od zmluvy odstúpiť.

Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit sú najmä:

- a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
- b. Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
- c. Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
- e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,

Verejný obstarávateľ:

OBEC DUBNÍK

941 35 Dubník č. 244 IČO: 00308889

- g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

XIII

Záverečné ustanovenia

1. Na právne vzťahy osobitne neupravené Zmluvou, sa primerane vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
2. Objednávateľ je oprávnený vypovedať Zmluvu písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 14 dní a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho po dni doručenia písomnej výpovede Poskytovateľovi.
3. Pre potreby doručovania akejkoľvek písomnosti bude miestom jej doručenia sídlo zmluvnej strany zapísané v príslušnom registri. Zmluvné strany súhlasia s tým, že písomnosti doručené do ich sídla budú považované za doručené priamo do vlastných rúk, a to aj v prípade, ak budú vrátené ako neprevzaté. Ak nebude možné ktorejkoľvek zmluvnej strane písomnosť doručiť na adresu jej sídla, považuje sa písomnosť za doručeníu tretím dňom odo dňa jej odoslania.
4. V prípade ak sa niektoré ustanovenie Zmluvy stane neplatným, nespôsobuje to neplatnosť celej Zmluvy a zmluvné strany sa zaväzujú neplatné ustanovenia odstrániť písomným dodatkom k Zmluve na základe vzájomnej dohody.
5. Zmeny a doplnky Zmluvy je možné vykonať len písomnými dodatkami na základe dohody zmluvných strán. Dodatky k zmluve nesmú byť vytvorené retroaktívne. Akákoľvek zmena Zmluvy, ktorá nebola vykonaná v súlade s ustanoveniami Zmluvy je neplatná.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každé vyhotovenie má platnosť originálu, s určením dve vyhotovenia pre Poskytovateľa a dve vyhotovenia pre Objednávateľa.
7. Zmluva o poskytovaní služieb nadobudne platnosť dňom podpisu druhou zmluvnou stranou a účinnosť nadobudne len v prípade kladného výsledku overenia procesu verejného obstarávania Poskytovateľom nenávratného finančného príspevku na Projekt. Pokiaľ nebude pridelený nenávratný finančný príspevok na realizáciu Zmluvy alebo Zmluvy o dielo, Zmluva nenadobudne účinnosť.
8. Zmluva je uzatvorená na základe vôle zmluvných strán, ktorá bola prejavovaná slobodne, vážne, určite, zrozumiteľne a rešpektuje všeobecne uznávané požiadavky vzťahujúce sa na obchodovanie. Zmluvné strany svojím vlastnoručným podpisom na znak súhlasu potvrdzujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a bez výhrad s ňou súhlasia.

V Dubníku , dňa 06.08.2018

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

Príloha č.1
Odporúčaný obsah a rozsah výkonu stavebného dozora investora

V prípravnej a projektovej časti stavby

1. Návrh podmienok pre výber zhotoviteľa v spolupráci s objednávateľom, výber zhotoviteľa,
2. Zabezpečenie spolupôsobenia objednávateľa a zhotoviteľa pri predprojektovej príprave stavieb.
3. Zabezpečenie odovzdania projektových podkladov a účasť na rokovaniach s neopomenuteľnými verejnými orgánmi štátnej správy,
4. Zoznámenie sa s obsahom projektovej dokumentácie, stavebným povolením, zmluvami na realizáciu stavby a ďalšími podmienkami na realizáciu stavby,
5. Zápisničné odovzdanie staveniska zhotoviteľovi stavby a zabezpečenie vytýčenia podzemných sietí a prekážok,
6. Protokolárne odovzdanie výškového a smerového vytýčenia stavby oprávneným geodetom.
7. Zabezpečenie povolenia na dočasné využívanie miestnych verejných priestranstiev, súkromných pozemkov pre účely výstavby.
8. Účasť na kontrolnom premeraní terénu pred začatím stavebných prác.
9. Kontroluje včasné zavedenie stavebného denníka a potvrdzuje v ňom termín začatia výstavby.
10. Podieľa sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom stavby a projektantom stavby (dozorom projektanta) zameraných na objasnenie nie jednoznačných návrhov a požiadaviek.
11. Spolupracuje so zhotoviteľom pri tvorbe plánu kvality stavby, pokiaľ je zmluvne dohodnutý, kontrolný a skúšobný plán, výber stavebných materiálov, poddodávok, časový plán, riešenie rozporov, dokumentácia o kvalite.
12. Vedenie dokumentácie požadovanú objednávateľom.

V realizačnej časti stavby

1. Sleduje dodržiavanie podmienok stavebného povolenia a opatrení Slovenskej stavebnej inšpekcie počas realizácie stavby.
2. Sleduje, či práce sú vykonávané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy, projektovou dokumentáciou.
3. Sleduje a kontroluje kvalitu vykonaných prác a technológie realizovaných prác v súlade s platnými normami a predpismi.
4. Kontroluje po vecnej stránke množstvá realizovaných prác a zistené množstvá zaznamenáva.
5. Kontroluje vedenie stavebného denníka a úplnosť záznamov v súlade s podmienkami zmluvy.
6. Spolupracuje s orgánmi štátnej a miestnej správy.
7. Sleduje plnenie dohodnutých podmienok výkonu dozoru projektanta stavby.
8. Odsúhlasuje doplnky a zmeny v projektovej dokumentácii, ktoré nemenia náklady stavby, termíny výstavby a nezhoršujú parametre stavby.
9. Predkladá na odsúhlasenie objednávateľovi doplnky a zmeny, ktoré menia náklady, termíny alebo technické parametre s vlastným vyjadrením a odporúčaním.
10. Bezodkladne informuje objednávateľa (investora) o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe.
11. Kontroluje cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov a platobných dokladov v súlade s podmienkami zmluvy, výsledky predkladá objednávateľovi na likvidáciu.
12. Kontroluje kvalitu montáže, vykonávanie zálievok, zvarov a iných spojov.
13. Osobitne kontroluje tie časti diela, ktoré budú pri ďalších prácach zakryté alebo sa stanú neprístupné.
14. Sleduje odovzdávanie pripravených prác ďalším zhotovením a ich záväzné činnosti v súlade so zmluvami.
15. Sleduje dohodnuté čiastkové termíny stavby a kontroluje kvalitu a rozsah zmluvy a stavebného povolenia.
16. Kontroluje postup prác podľa časového harmonogramu výstavby a podľa hraničných termínov zmlúv, upozorňuje objednávateľa na prípadné neplnenie týchto termínov, pripravuje podklady na uplatnenie majetkových sankcií podľa zmluvy.
17. Spolupracuje so zodpovedným geodetom objednávateľa pri dohľade na dodržiavaní priestorového rozmiestnenia objektov.
18. Spolupracuje s projektantom a so zhotoviteľmi na prípadnom odstránení nedostatkov projektu.
19. Preveruje, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác a či tieto skúšky vykonávajú aj jeho poddodávateľia, vyžaduje doklady a kontroluje výsledky, ktoré preukazujú požadovanú kvalitu.
20. Sleduje a vyžaduje spolu s dodávkami materiálov, strojov a konštrukcií predpísanú dokumentáciu, najmä doklady o ich kvalite.
21. Kontroluje riadne uskladňovanie materiálov, konštrukcií, zariadení, strojov na stavenisku
22. Zabezpečuje nahlásenie archeologických nálezov alebo iných historických pamiatok.
23. Spolupracuje s pracovníkmi zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami.
24. Dbá aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejné priestranstvá a podzemné vedenia súvisiace so stavbou alebo tie, ktoré používa pre výstavbu.

Verejný obstarávateľ:

OBEC DUBNÍK

941 35 Dubník č. 244 IČO: 00308889

25. Sleduje aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu, resp. podľa požiadaviek nájomnej zmluvy a stavebného povolenia
26. Podľa potreby organizuje kontrolný deň stavby na koordináciu prác s poddodávateľmi zhotoviteľa.
27. Upozorňuje zhotoviteľa zápisom na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby pokiaľ sú mu známe.

Pri hrubých porušeníach technologickej disciplíny, porušovaní bezpečnostných predpisov, pri možnosti výskytu škôd, môže byť stavebný dozor splnomocnený pozastaviť vykonávanie ďalších prác.