

Mandátna zmluva

na výkon činností spojených s procesom verejného obstarávania

Uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení

Článok I. Zmluvné strany

Názov verejného obstarávateľa: Obec Dubník
Sídlo: Obecný úrad Dubník, č. 244, 941 35 Dubník
Zastúpený: Ing. Jozef Ostrodický, starosta obce
IČO: 00308889
DIČ: 2021060690
Bankové spojenie: OTP Banka Slovensko a.s.
Číslo účtu: 10132998/5200
IBAN: SK36 5200 0000 0000 1013 2998
Telefonický kontakt: +421 35 64 95 301
Fax: +421 35 64 95 404
Email: starosta@obec-dubnik.sk
Internetová adresa: <http://obec-dubnik.sk/>

(ďalej len "mandant")

a

Názov hospodárskeho subjektu: AMIRE s.r.o.
Registrovaná: v Obchodnom registri OS Nitra, Oddiel: Sro, VI. č. 40962/N
Sídlo: Južná 3079/18, 934 01 Levice
Zastúpený: Ing. Amália Bubáková, konateľ
IČO: 50354540
DIČ: 2120288962
IČ DPH: nie je platca DPH
Bankové spojenie: OTP banka Slovensko a.s.
číslo účtu: 17075033/5200
IBAN:SK34 5200 0000 0000 1707 5033
Telefonický kontakt: + 421 914 201 483
Email: obstaravanie.amire@gmail.sk

(ďalej len "mandatár")

Článok II. Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zariadi za odplatu pre mandanta úkony spojené s procesom verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov na dodanie predmetu obstarávania, ktorým je výber dodávateľa na dodanie predmetu zákazky: "**Obstaranie záhradných kompostérov Dubník**" realizované spôsobom podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu podľa platného zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z.. súvisiacich s realizáciou projektu s názvom „**Obstaranie záhradných**

kompostérov Dubník“ Kód projektu: **NFP310010L389** v rámci výzvy s kódom: OPKZP-PO1-SC111-2017-23, vyhlásenej Ministerstvom životného prostredia SR Riadiacím orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia, Zameranie: Podpora predchádzania vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov, Prioritná os 1. Udržateľné využívanie prírodných zdrojov prostredníctvom rozvoja environmentálnej infraštruktúry, Investičná priorita 1. Investovanie do sektora odpadového hospodárstva s cieľom splniť požiadavky environmentálneho acquis Únie a pokryť potreby, ktoré členské štáty špecifikovali v súvislosti s investíciami nad rámec uvedených požiadaviek Špecifický cieľ 1.1.1 Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania vzniku odpadov

2. Mandatár v súlade s touto zmluvou a za podmienok v nej uvedených zabezpečí pre mandanta vykonanie komplexných činností potrebných pre vykonanie verejného obstarávania (ďalej len "VO") podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "ZVO") v nasledovnom rozsahu:
- a) vypracovanie oznámení o vyhlásení VO do Vestníka verejného obstarávania, v prípade podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska - výzvy na predkladanie ponúk,
 - b) vypracovanie komplexných súťažných podkladov pre záujemcov a potvrdenie o prevzatí súťažných podkladov (evidencia záujemcov), vrátane spolu súčinnosti pri zadaní špecifikácie opisu predmetu obstarávania, podmienok účasti uchádzačov a stanovenie kritérií na vyhodnotenie ponúk,
 - c) na základe predložených žiadostí o vysvetlenie súťažných podkladov vypracovanie odpovedí pre záujemcov, prípadne doplnenie súťažných podkladov v zmysle ustanovení ZVO
 - d) vypracovanie kompletnej dokumentácie k riadnemu odovzdaniu,
 - e) vykonávanie administratívnych činností súvisiacich s verejným obstarávaním,
 - f) vypracovanie podkladov pre menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk, vrátane čestného vyhlásenia pre členov komisie,
 - g) vypracovanie potvrdenia o prevzatí ponuky,
 - h) zabezpečenie a organizovanie otvárania ponúk, spracovanie zápisnice z otvárania ponúk a jej následné zaslanie uchádzačom v lehote stanovenej ZVO
 - i) preštudovanie ponúk (ako člen komisie bez práva vyhodnocovať) a vypracovanie podkladov o vyhodnotení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, vypracovanie zápisnice o splnení podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní pre komisiu, vypracovanie oznámenia o vylúčení uchádzača/ov,
 - j) preštudovanie ponúk (ako člen komisie bez práva vyhodnocovať) a vypracovanie podkladov pre vyhodnotenie požiadaviek vo verejnom obstarávaní, vypracovanie zápisnice zo splnenia stanovených požiadaviek vo verejnom obstarávaní, vypracovanie oznámenia o vylúčení ponuky/úk uchádzača/ov,
 - k) vypracovanie dokladov pre vyhodnotenie ponúk podľa stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania použitom pri podlimitnej zákazke bez využitia elektronického trhoviska a súťažných podkladov,
 - l) poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom, poskytovanie súčinnosti pri riešení žiadostí o nápravu a námietok uchádzačov pri uplatňovaní revízných postupov,
 - m) zabezpečenie komplexnej korešpondencie so záujemcami/uchádzačmi
 - n) vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk, vypracovanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk s odôvodnením, výzva úspešnému uchádzačovi za účelom uzatvorenia zmluvy v súlade so ZVO a úspešnej ponuky,
 - o) vypracovanie oznámenia o výsledku VO do Vestníka verejného obstarávania, resp. podanie informácie o uzavretí zmluvy na Úrad pre verejné obstarávanie, prípadné vypracovanie oznámenia o doplnení o zmene zmluvy v zmysle ustanovení ZVO
 - p) zverejnenia všetkých dokumentov v súlade s povinnosťami týkajúcich sa zverejnenia dokumentov z verejného obstarávania podľa vykonaného postupu/metódy VO
 - q) komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie SR a komunikácia resp. konzultácia na základe požiadaviek objednávateľa,

- r) komunikácia s Ministerstvom životného prostredia SR ako „SO“ pre OPKŽP na základe požiadaviek objednávateľa, zaslanie dokumentácie VO na kontrolu SAŽP a jeho schválenie SO
3. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že mandatár zabezpečí komplexne zabezpečenie procesu verejného obstarávania, pričom súťažné podklady je povinný odsúhlasiť mandantom.
 4. Pri plnení zmluvy sa mandatár zaväzuje postupovať v súlade so všeobecne právne platnými predpismi SR a EÚ, platnými právnymi predpismi mandanta (ak bol s týmito oboznámený), touto zmluvou, ako aj písomnými požiadavkami a podkladmi mandanta. Plnenie v rámci tejto zmluvy bude mandatár vykonávať v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z., v súlade s metodikou riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020, ďalej len „EŠIF“, platných metodických pokynoch a usmerneniach Centrálného koordinačného orgánu (ďalej aj „CKO“) a radiaciami dokumentmi príslušného operačného programu OPKŽP, a to najmä Príručkou pre proces verejného obstarávania, vydanou pre Operačný program Kvalita životného prostredia.
 5. Mandatár prehlasuje, že disponuje všetkými oprávneniami potrebnými na poskytovanie služieb v rozsahu dojednanom v tejto zmluve.

Článok III. Termín plnenia

1. Mandatár sa zaväzuje poskytovať odborné služby, a to v rozsahu uvedenom v tejto zmluve, a to od prvého pracovného dňa nasledujúcim po dni účinnosti tejto zmluvy.
2. Mandatár sa zaväzuje poskytovať odborné služby uvedené v tejto zmluve, ako aj odovzdať príslušnú písomnú dokumentáciu v lehotách dohodnutých zmluvnými stranami a v súlade s lehotami ustanovenými zákonom o verejnom obstarávaní.
3. Mandatár je povinný bezodkladne písomne oboznámiť klienta o vzniku akejkoľvek udalosti vzniknutej na strane mandátára, ktorá bráni alebo sťažuje poskytovať vykonávanie odborných služieb.
4. Mandatár sa zaväzuje dodržať všetky lehoty a vykonať činnosti uvedené v čl. II tejto zmluvy za podmienky, že mandant mandatárovi odovzdá všetky potrebné podklady pre presné definovanie predmetu verejného obstarávania a bude ústretový pri prerokovávaných materiáloch spracovaných mandatárom.

Článok IV. Odplata a platobné podmienky

1. Odplata za zabezpečenie činností uvedených v čl. II tejto zmluvy je na základe cenovej ponuky mandátára a v súlade s vyhodnotením cenových ponúk na poskytnutie procesu verejného obstarávania mandantom stanovená vo výške **980,00 EUR (slovom: deväťstoosemdesiat EUR)**. Odplata v uvedenej výške podľa bodu 1 tohto čl. IV je považovaná za konečnú, nakoľko mandatár **nie je platcom DPH**.
2. Odplata uvedená v bode 1. tohto článku obsahuje všetky výdavky spojené s výkonom činnosti pri plnení tejto zmluvy, s výnimkou cestovných nákladov mimo sídlo mandanta na jeho priame požiadanie, ako aj súdnych, správnych a notárskych poplatkov, ak je uhradenie takýchto poplatkov podmienkou na dosiahnutie účelu služieb objednaných mandantom.
3. Mandatárovi vzniká nárok na odplatu **vo výške 50 % z celkovej odplaty po účinnosti tejto zmluvy**, a to na základe vystavenej zálohovej faktúry. Zvyšnú časť odplaty **vo výške 50 % z celkovej odplaty bude mandatár fakturovať po ukončení procesu verejného obstarávania** (splnením všetkých ustanovení uvedených v čl. II bod.2 písm. a) až r) a odovzdaním originálnej dokumentácie z procesu verejného

obstarávania, ako i písomností s tým súvisiacimi mandantovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

4. Mandant sa zaväzuje uhradiť odplatu do kalendárnych 14 dní (štrnásť) dní odo dňa doručenia daňového dokladu bezhotovostným platobným stykom na účet mandatára. Daňovým dokladom pre tento prípad je zálohová faktúra a zúčtovacia faktúra, ktorú mandatár vystaví spôsobom uvedeným podľa bodu 4 čl. 3 tejto zmluvy.
5. V prípade, že faktúra/y nebude/ú obsahovať príslušné náležitosti v zmysle platných právnych predpisov, alebo bude obsahovo nesprávna, je mandant oprávnený ju vrátiť mandatárovi na doplnenie a prepracovanie, čím prestane plynúť lehota jej splatnosti, ak tak mandant urobí do 5 (päť) dní odo dňa jej doručenia. Nová lehota splatnosti začne plynúť doručením doplnenej a opravenej faktúry mandantovi.

Článok V.

Spoločné postupy a spolupôsobenie zmluvných strán

1. Mandant v záujme plnenia podmienok ustanovených touto zmluvou poskytne mandatárovi všetky podklady, listinné a písomné dokumenty súvisiace s predmetnou zákazkou.
2. Mandant do troch pracovných dní od vyzvania poskytne mandatárovi vyjadrenie k návrhom riešenia, k návrhom častí dokumentov, ku stanoviskám dotknutých orgánov, organizácií, alebo osôb, vydaných počas poskytovania služby vyplývajúcej z predmetu tejto zmluvy.
3. Mandant sa zaväzuje, že sa na základe požiadania mandatára zúčastní stretnutí zvolaných mandatárom.
4. Mandant na vyzvanie mandatára zvolá, resp. sa v nevyhnutnom rozsahu zúčastní rokovaní s dotknutými právnickými a fyzickými osobami.
5. Mandant je povinný mandatárom bezodkladne prerokúvať všetky otázky, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť priebeh predmetu zmluvy.
6. Ak mandatár zistí prekážky, ktoré mu bránia poskytnúť služby vyplývajúcej z predmetu tejto zmluvy a odovzdať mandantovi potrebnú dokumentáciu riadne a včas, je tiež povinný ihneď takéto prekážky oznámiť mandantovi a ak sa nedajú prekážky odstrániť, navrhnúť mandantovi iné vhodné riešenie vzniknutého stavu.
7. Mandatár zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude poskytovaný podľa podmienok uvedených v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
8. Mandatár vypracuje písomnú dokumentáciu súvisiacu s poskytovaním služby, ktorú odovzdá mandantovi. Dokumentáciu na základe požiadavky mandanta tomuto odovzdá i v elektronickej podobe.
9. Mandant je oprávnený do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa prevzatia dokumentácie vzniesť k tejto pripomienky. V prípade vznesenia pripomienok k dokumentácii podľa predchádzajúceho bodu, je mandatár povinný pripomienky bezodkladne zapracovať alebo iniciovať stretnutie zmluvných strán na ich prerokovanie.

VI.

Zmluvné sankcie

1. V prípade omeškania sa so zaplatením odplaty, resp. jej časti, na ktorú vznikol mandatárovi nárok, je mandatár oprávnený účtovať mandantovi úrok z omeškania v zmysle platných právnych predpisov.
2. V prípade, ak sa mandatár dostane do omeškania s plnením nefinančného záväzku podľa tejto zmluvy, je klient oprávnený účtovať voči nemu úrok z omeškania v zmysle platných právnych predpisov.
3. Mandatár nezodpovedá za chyby a nedostatky, ktoré uskutoční mandant v nesúlade s dokumentáciou, resp. stanoviskom, ktoré obdrží od mandatára. V takomto prípade mandatár nenesie za postup mandanta žiadnu zodpovednosť, pričom je zároveň vylúčené uplatnenia ustanovení tejto zmluvy o zmluvných sankciách.

VII.

Ostatné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené, či inak sprístupnené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu a ani informácie nepoužijú pre iné účely, ako je pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
2. Mandatár sa zaväzuje uchovávať v tajnosti a informácie a dokumenty o mandantovi, obchodných partneroch, obchodoch a pod., ktoré získa v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
3. Povinnosť podľa tohto článku sa nevzťahuje na prípady, keď ide o zákonom uloženú povinnosť informácie zverejniť.

VIII.

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do ukončenia procesu verejného obstarávania na predmet obstarávania uvedený v tejto zmluve a nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia podľa Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Táto zmluva stráca platnosť a účinnosť uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená.
3. Túto zmluvu možno ukončiť aj písomnou dohodou zmluvných strán.
4. Ukončením zmluvného vzťahu zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, okrem oprávnených nárokov na odplatu podľa článku IV., náhradu škody a zmluvné sankcie podľa čl. VI. tejto zmluvy.

IX.

Záverečné ustanovenia

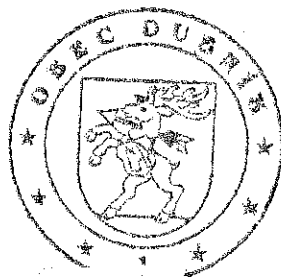
1. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že adresou na písomné doručovanie písomností sú adresy uvedené v čl. I tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou očíslovaných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami zmluvných strán. Prípadné dodatky tak tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Obec Dubník

4. Zmluvné strany sa v plnom rozsahu oboznámili s obsahom tejto zmluvy, právami i povinnosťami z nej vyplývajúcimi a na znak súhlasu ju slobodne a vážne podpisujú.
5. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z čoho mandant obdrží dve vyhotovenia a mandatár jedno vyhotovenie.

Za mandanta:

Dubník, dňa: 11.06.2018



Ing. Jozef Ostrodický
starosta obce Dubník

Za mandatára:

Levice, dňa: 18.6.2018

AMIRE s.r.o.

Južná 3079/19, 934 01 Levice
IČO: 50 354 540, DIČ: 2120288962
OR OS Nitra, Odd.: Sro, VI. č.: 40962/N

Ing. Amália Búbáková
konateľ AMIRE s.r.o.