



Obec Dubník

Organizačná štruktúra Obecného úradu DUBNÍK

Obec Dubník
14.05.2012

Organizačná štruktúra Obecného úradu v DUBNÍKU

Obecný úrad v Dubníku je výkonným orgánom Obecného zastupiteľstva v Dubníku a starostu Obce Dubník. Zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu obce ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom. Obecný úrad nemá právnu subjektivitu, ale:

- zabezpečuje písomnú agendu obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou písomností obce,
- zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a komisií,
- vypracováva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní,
- vykonáva nariadenie obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,
- koordinuje činnosti organizácií a ďalších subjektov vytvorených obcou,
- organizačne a technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy prenesených na obec.

Prácu obecného úradu organizuje starosta obce. Vnútornú organizáciu obecného úradu, najmä jeho členenie, pôsobnosť jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry a tiež ich vzájomné vzťahy, upravuje Organizačný poriadok Obecného úradu v Dubníku, ktorý schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Dubníku.

Starosta obce na zabezpečenie vyššie menovaných úloh riadi prácu Obecného úradu, ktorý pozostáva z:

1. aparátu Obecného úradu v Dubníku,
2. referátov, ktoré plnia úlohy na úseku prenesených výkonov štátnej správy,
3. školskej jedálne,
4. ostatných pracovníkov obecného úradu.

1. Aparát Obecného úradu v Dubníku zamestnáva nasledovných samostatných odborných referentov:

- **Referát sekretariátu**, ktorý pozostáva z jednej pracovníčky a zabezpečuje hlavne úlohy na úseku podateľne, registratúry, zápisníc a uznesení Obecného zastupiteľstva v Dubníku, zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce, archívniectvo, evidencie

a tvorbu smerníc a VZN obce, pomocnú pokladňu, editovanie webovej stránky obce, osvedčovanie podpisov a listín, vybavuje sťažnosti na svojom úseku.

- **Referát ekonomiky**, ktorý zabezpečuje jedna pracovníčka a zahŕňa kompletnú agendu všeobecného účtovníctva, rozpočtovníctva a styku s bankami, vypracováva rozbor hospodárenia, výkazníctvo, zabezpečuje finančné operácie medzi ZŠ a obcou, vedenie dokumentácie a evidencie obecného majetku a odpisov, inventarizáciu, vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov, fakturácie, tvorbu smerníc a VZN, vybavuje sťažnosti na svojom úseku.
- **Referát miezd, personalistiky**, kde jedna pracovníčka zabezpečuje vedenie mzdovej agendy, vedie komplexnú agendu v oblasti pracovno-právnych záležitostí, služieb poskytovaných obcou, inventarizáciu, zodpovedá za dodržiavanie právnych zásad a noriem v oblasti hospodárenia s fondom pracovného času a prekážok v práci u zamestnancov, tvorbu smerníc a VZN, rozhlasové relácie a agendu sociálnych vecí, hotovostný platobný styk, pokladničné operácie, vybavuje sťažnosti na svojom úseku.
- **Referát daní a poplatkov**, kde jedna pracovníčka zabezpečuje osvedčovanie podpisov a listín, zabezpečuje agendu daní a poplatkov obce, cintorínov ako aj evidenciu hrobových miest, rozhlasové relácie, exekučné konania, evidenciu SHR a podnikateľov obce, tvorbu smerníc a VZN, vybavuje sťažnosti na svojom úseku, vykonáva činnosti stavebného úradu, zabezpečuje ochranu životného prostredia na území obce.
- **Referát matriky**, kde jedna pracovníčka zabezpečuje aj prenesený výkon štátnej správy na úseku registra obyvateľstva, ďalej evidencie podaných projektov, osvedčovanie podpisov a listín, tvorbu smerníc a VZN, vybavuje sťažnosti na svojom úseku, verejné obstarávanie – obstarávanie tovarov, služieb a prác, vedie evidenciu poisťných zmlúv, vypracovanie projektov spolufinancovaných zo štrukturálnych fondov EÚ pre obec, skladník CO, koordinátor PO a BOZP.
- **Referát kultúry, knižnice a opatrovateľskej služby** zamestnáva dve pracovné sily, ktoré majú na starosti vedenie kroniky obce, vykonávajú šetrenie v domácnosti občanov, ktorým bude poskytnutá alebo sa poskytuje opatrovateľská služba, zabezpečujú požičiavanie kníh, zabezpečujú činnosť klubu dôchodcov, vedú databázu kníh, rozvoz obedov formou donášky do domu osobným motorovým vozidlom OÚ, pripravujú a organizujú obecné kultúrne akcie, vedú agendu pre zbor pre občianske záležitosti, zabezpečujú a zúčastňujú sa občianskych obradov (pohreby, uvítania do života, sobáše).
- **Školská kuchyňa a školská jedáleň** sú organizačnou súčasťou Obecného úradu ako rozpočtová organizácia bez právnej subjektivity, zabezpečujú celodenné stravovanie žiakov MŠ, prípravu obedov pre žiakov ZŠ, stravovanie pracovníkov OÚ, ZŠ, dôchodcov a iných strávníkov.

- **V rámci** zabezpečenia služieb obyvateľstvu obec zamestnáva troch pracovníkov na úseku zabezpečenia kompletnej údržby obce (komunikácie, osvetlenie, údržba všetkých obecných budov, **vodič** nákladnej a ťažkej techniky, **správca - údržbár** budov a zariadení obce, **kurič** v plynových kotolniach, vrátane starostlivosti o požiarne uzávery, separácie odpadov a starostlivosti o verejnú zeleň).
- **Obec Dubník** zamestnáva jednu upratovačku, ktorá zabezpečuje práce spojené s upratovaním všetkých priestorov budov obecného úradu a ostatných priestorov obce, vrátane verejných priestranstiev, podľa potreby pomáha pri príprave obecných akcií a reprezentačných akcií obce.

2. Aktivačné práce

- **Obec Dubník** zamestnáva pracovníkov, ktorí na polovičný pracovný úväzok zabezpečujú aktivačné a iné práce pre obec organizované prostredníctvom úradu práce a zabezpečujú starostlivosť o upratovanie priestorov obecného úradu a ostatných priestorov obce, vrátane verejných priestranstiev.

3. Prenesený výkon štátnej správy

- **V rámci preneseného výkonu štátnej správy** má obec zriadený **spoločný stavebný úrad**, ktorý zabezpečuje pre Obec Dubník a ďalšie združené obce agendu na úseku stavebného úradu, cestnej dopravy, drobných stavieb a pod. Jej náklady uhrádza v primeranej výške Obec Dubník.

Na základe dohôd o vykonaní práce pre Obec Dubník pracuje správca domu smútku, preventivár BOZP a PO pravidelne preškoľujúci zamestnancov, poskytovateľa právnej pomoci OÚ aj občanom obce Dubník, správcu a údržbára vodného zdroja, údržbára VO v časti obce Dvor Mikuláš, podľa potreby vodoinštalatéra a plynoinštalatéra, zákonom predpísaných revízií.

V Dubníku, 14.05.2012

Ing. Jozef Ostrodický
Starosta obce Dubník

