

# Plán obce Dubník na zavedenie eura

## I. Východiská

Slovenská republika sa k zavedeniu spoločnej meny euro zaviazala súčasne so svojím vstupom do Európskej únie (1. mája 2004).

Obec Dubník sa hlási ku svojej zodpovednosti za plynulé zavedenie eura vo svojich podmienkach a na svojom území. Zaväzuje sa aktívne spolupracovať so všetkými dotknutými subjektami na svojom území, v prípade potreby aj mimo neho, s cieľom predísť akýmkoľvek problémom pri zavádzaní eura a s cieľom prispieť k tomu, aby sa Slovenská republika stala k 1. januáru 2009 úspešne členom eurozóny.

Obec Dubník preberá zodpovednosť za organizačnú a obsahovú prípravu na zavedenie eura v rozsahu svojich samosprávnych kompetencií v podmienkach vlastného sídla, vrátane zavedenia eura v rozpočtovej organizácii. V rokoch 2008 a 2009 sa zaväzuje vyčleniť na tento účel dostatočné vlastné finančné, materiálne a ľudské zdroje.

Plán obce Dubník na zavedenie eura rešpektuje všetky princípy Národného plánu zavedenia eura v SR a zohľadňuje všetky ďalšie v súčasnosti dostupné informácie o procese zavedenia eura.

Plán obce Dubník na zavedenie eura sa bude v prípade potreby aktualizovať a dopĺňať, predovšetkým s cieľom zohľadniť budúce legislatívne normy a s cieľom reagovať na aktuálne potreby.

## II. Funkcie obce pri zavedení eura

Ako subjekt verejnej správy preberá obec zodpovednosť za hladné zavedenie eura na úseku všetkých kompetencií, právomocí a úloh, ktoré budú zavedením eura dotknuté, a to voči externým i interným partnerom.

Ako zriaďovateľ rozpočtovej organizácie preberá obec zodpovednosť za účinnú pomoc pri zabezpečení všetkých krokov a postupov, ktoré umožnia týmto organizáciám hladké zavedenie eura v ich podmienkach a zároveň za výkon dohľadu pri plnení plánu obce a vlastného plánu organizácie na zavedenie eura.

Ako zamestnávateľ preberá obec zodpovednosť predovšetkým za podrobné informovanie svojich zamestnancov o pripravovanom duálnom zobrazovaní plátov a o jeho pravidlách, ako aj o spôsobe prepočítavania miezd podľa schváleného konverzného kurzu.

## III. Oblasť zodpovednosti a úlohy obce

Obec Dubník určuje nasledovných šesť hlavných oblastí svojej zodpovednosti:

1. Legislatívno-právna oblasť
2. Ekonomická oblasť
3. Hospodársko-administratívna oblasť
4. Technická oblasť
5. Komunikácia
6. Dohľad a kontrola nad zavedením eura v miestnych podmienkach

### 1. Legislatívno-právna oblasť

- a) Všeobecná oblasť
- b) Legislatívne normy obce
- c) Zmluvné vzťahy
- d) Majetok, majetkové podiely

V rámci legislatívno-právnej oblasti obec, jeho orgány a odborní pracovníci vykonávajú najmä tieto úlohy:

- oboznámenie s obsahom Národného plánu zavedenia eura v SR, s obsahom „generálneho zákona“ o zavedení eura

- schválenie plánu obce, ako aj plánu jej rozpočtových organizácií na zavedenie eura, priebežné oboznamovanie s novými alebo novelizovanými zákonmi
- revízie VZN, rozhodnutí starostov a primátorov, interných smerníc, rozhodnutí riaditeľov organizácií
- inventarizácia obsahu zmluvných vzťahov a dohôd obce, inventarizácia majetku
- premena, prepočet a zaokrúhlenie menovitých hodnôt vkladov do imania z korún na euro.

## **2. Ekonomická oblasť**

- a) Rozpočet
- b) Účtovníctvo
- c) Inventarizácia majetku
- d) Dane a poplatky
- e) Finančné doklady
- f) Pokladňa
- g) Ekonomická štatistika, výkazníctvo
- h) Konzultácie s audítorom, daňovým poradcom

V rámci ekonomickej oblasti obec, jeho orgány a odborní pracovníci vykonávajú najmä tieto úlohy:

- kvantifikácia výdavkov a schválenie rozpočtu spojených so zavedením eura, príprava viacročného rozpočtu obce na roky 2008-2010, inventarizácia majetku, inventarizácia sadzieb daní a daňových pohľadávok, ako aj poplatkov, tlačív a formulárov a pod.
- kontrola a zmena platobných výmerov
- konverzia archivovaných dát pre potrebu historického porovnávania, analýzy, rozpočtovanie a iné procesy riadenia v meste a obci

## **3. Hospodársko-administratívna oblasť**

- a) Finančno-administratívna dokumentácia
- b) Povinné duálne zobrazovanie cien platieb a iných hodnôt
- c) Ľudské zdroje (mzdy, sociálne dávky, vzdelávanie zamestnancov)
- d) Materiálne zabezpečenie, investície
- e) Hotovostný peňažný obeh

V rámci hospodársko-administratívnej oblasti obce, jeho orgány a odborní pracovníci vykonávajú tieto úlohy:

- kontrola a úprava cenníkov
- kontrola a úprava dávok v sociálnej pomoci
- kontrola a úprava poplatkov v školách a školských zariadeniach, knižniciach v oblasti bytového hospodárstva
- zabezpečenie povinného duálneho zobrazovania
- zmena platových poriadkov obcí, preškolenie všetkých zamestnancov obce, ich rozpočtovej organizácie

## **4. Technická oblasť**

- a) Informačné systémy obce, rozpočtovej organizácie
- b) Technické zariadenia a prístroje

V rámci technickej oblasti obec, jeho orgány a odborní pracovníci vykonávajú najmä tieto úlohy:

- revízie informačných finančných systémov obcí a miest, identifikácia potrieb na ich úpravu, vypracovanie plánu ich konverzie a úpravy

## **5. Komunikácia**

V rámci komunikácie s občanmi obec, jeho orgány a odborní pracovníci vykonajú najmä tieto úlohy:

- spracovanie vlastného komunikačného plánu
- trvalé informovanie občanov o dopade zavedenia eura v SR na miestnej úrovni – zmena VZN, zmena platobných výmerov na úseku miestnych daní a poplatkov, poplatkov z služby, zmena platieb za prenájmy priestorov, zmena poplatkov v sociálnej, školskej a ďalších oblastiach a pod.
- vytvorenie priestoru na dialóg s občanmi o eure obecnom úrade pri vybavovaní rozličných záležitostí občanov
- spolupráca s miestnymi spolkami a organizáciami
- komunikácia s tzv. ohrozenými skupinami, napr. dôchodcami, sociálne odkázanými občanmi, Rómami a pod.

## **6. Dohľad a kontrola nad zavedením eura v miestnych podmienkach**

V rámci dohľadu a kontroly nad zavedením eura v miestnych podmienkach obec, jeho orgány a odborní pracovníci vykonajú najmä tieto úlohy:

- podrobné oboznámenie všetkých zainteresovaných s pravidlami prepočtu korún na eurá a s pravidlami duálneho oceňovania
- výkon kontroly nad dodržiavaním pravidiel duálneho oceňovania na trhovách miestach
- umiestnenie tabúľ s konverzným kurzom na viditeľnom mieste na obecnom úrade
- postup v rámci zákonných kompetencií obce voči porušovateľom pravidiel

## **IV. Schválenie eurotímu**

Obecné zastupiteľstvo schvaľuje zloženie pracovnej skupiny zodpovednej za prípravu na hladké zavedenie eura, v nasledujúcom zložení:

Ing. Miriam Čupková  
Nora Michňová  
Marta Galgócziová

## **V. Pristúpenie k etickému kódexu**

Obec Dubník sa po zvážení všetkých dostupných informácií rozhodlo v plnom rozsahu pristúpiť k Etickému kódexu pri zavedení eura v SR.

Zaväzuje sa, že zavedenie eura nezneužije na neodôvodnené zvýšenie miestnych daní a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, ani na zvýšenie poplatkov za iné služby a produkty, ktorých stanovenie je v kompetencií obce.

Zaväzuje sa, že k duálnemu zobrazovaniu pristúpi v čo najkratšom možnom termíne a že využije všetky možnosti na to, aby pomohlo občanom a právnickým osobám na svojom území k hladkému zavedeniu eura na území obce.

## **VI. Rozhodnutie o plánoch na zvedenie eura v rozpočtovej organizácii**

Na základe rozhodnutia zastupiteľstva nebudú plány na zavedenie eura v rozpočtovej organizácii súčasťou plánu obce na zavedenie eura.

Obec poskytne organizácii metodickú pomoc a bude vykonávať dohľad a kontrolu nad plnením plánov organizácie.

## **VII. Krízový scenár**

Pod krízovou situáciou sa rozumie situácia, ktorá by vážne ohrozila prípravu na zavedenie eura v obci a jej rozpočtovej organizácii.

V prípade, že by v najdôležitejších oblastiach (príprava rozpočtu na rok 2008, informačné systémy, zoznamy VZN a ďalších noriem obce, miestne dane a poplatky, pripravenosť zamestnancov) obec neplnilo včas a riadne väčšinu svojich úloh, bude vzniknutú situáciu riešiť v rámci svojich kompetencií ihneď starosta, alebo s problémami bude aj mimo dohodnutého harmonogramu zaoberať obecné zastupiteľstvo.

## **VIII. Monitorovanie postupu obce pri príprave na zavedenie eura**

Členovia eurotímu budú o potupe práce informovať starostu priebežne, minimálne raz za mesiac.

Starosta bude o postupe práce informovať obecnú radu minimálne raz za štvrťrok.

Obecné zastupiteľstvo bude pravidelne, najmenej raz za polrok monitorovať plnenie všetkých úloh súvisiacich so zavedením eura v SR.

Hlavný kontrolór vykonáva v zmysle plánu svojej kontrolnej činnosti kontrolu a informuje zastupiteľstvo o plnení plánu obce a rozpočtovej organizácie na zavedenie eura minimálne raz za polrok.

Komisie zastupiteľstva podľa okruhu problémov prerokovávajú a prijímajú odporúčania na riešenie problémov, spojených so zavedením eura v obci raz za štvrťrok.

## **IX. Harmonogram úloh obce a kontrolné termíny jeho plnenia**

Podrobný harmonogram úloh je prílohou tohto plánu

## **X. Prílohy**

- Etický kódex pre prijatie eura
- Harmonogram úloh obce a kontrolné termíny jeho plnenia