

Smernica č. 1/2023

Sadzobník úhrad za služby vykonané Obcou Dubník

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

- 1) Tento sadzobník upravuje a bližšie vymedzuje úhrady za úkony a služby vykonávané Obcou Dubník, resp. Obecným úradom v Dubníku.
- 2) Obec Dubník, Obecný úrad v Dubníku zabezpečuje služby v súlade s ustanovením § 4 ods. 2, písm. f) a g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- 3) Táto smernica neupravuje správne poplatky, ktoré upravuje osobitný predpis a to zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

Čl. 2

Platiteľ a platobná povinnosť

- 1) Platiteľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá dala podnet na úkon alebo službu, alebo v záujme ktorej bol takýto úkon alebo služba vykonaná. Ak je platiteľov v jednej veci, resp. jednej žiadosti viaceru, sú povinní zaplatiť poplatok spoločne a nerozdielne.
- 2) Platobná povinnosť vzniká podaním podnetu alebo žiadosti na vykonanie úkonu alebo služby orgánom samosprávy, t.j. Obcou Dubník.
- 3) Úhrada sa platí bez vyrubenia a je splatná pri podaní žiadosti (ústnej alebo písomnej) resp. pri vykonaní spoplatneného úkonu alebo služby. Úhrada sa platí v hotovosti do pokladne Obecného úradu v Dubníku alebo bezhotovostným prevodom na účet vedený v ČSOB banka, a.s., pobočka Nové Zámky, IBAN: SK11 7500 0000 0040 3039 0394 , BIC/SWIFT: CEKOSK BX
- 4) Pri platení úhrady v hotovosti do pokladne Obecného úradu v Dubníku vydá zamestnanec potvrdenie o zaplatení poplatku.
- 5) Úhrady za vykonané služby sú príjmom obce.

Čl. 3
Oslobodenie od úhrad

- 1) Od úhrad sú oslobodené štátne orgány , obce, vyššie územné celky a ich rozpočtové a príspevkové organizácie.
- 2) Od úhrad sú oslobodené aj osoby a organizácie, ktoré sú uvedené pri jednotlivých druhoch poplatkov v sadzobníku, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.
- 3) Starosta obce je oprávnený v individuálnych prípadoch a v prípadoch hodných osobitného zreteľa na základe písomnej žiadosti rozhodnúť o znížení príp. upustení úhrad.

Čl. 4
Výška úhrad

- 1) Výška úhrad za jednotlivé úkony je uvedená v prílohe č. 1., ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto smernice.

Čl. 5
Spoločné a prechodné ustanovenia

- 1) Smernica č. 1/2023 Sadzobník úhrad za služby vykonávané Obcou Dubník schválilo Obecné zastupiteľstvo na svojom zasadnutí dňa 02.02.2023, uznesením č. 71/2023.
- 2) Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa ruší Cenník služieb poskytovaných obcou Dubník pre občanov zo dňa 28.05.2014.
- 3) Smernica č. 1/2023 nadobúda účinnosť od 06.02.2023.

V Dubníku, dňa 06.02.2023

Ing. Jozef Ostrodický
starosta obce

Príloha č. 1

Sadzba úhrad za služby poskytované Obcou Dubník

A. Úhrady za vyhlásenie oznamu alebo relácie v miestnom rozhlase:

1.	Za odvysielanie správy pre obyvateľa obce	5,00 €
2.	Za odvysielanie správy pre FO z iných miest a obcí	5,00 €
3.	Odvysielanie gratulácií v pracovných dňoch	5,00 €
4.	Odvysielanie gratulácií v dňoch pracovného pokoja	5,00 €

Úhrady sa neplatia pri vyhlasovaní relácií obecných, spoločenských organizácií, pri smútočných oznamoch a oznamoch strát a nálezov. V prípade relácií týkajúcich sa životného jubilea občanov, oznam pozostáva z textovej časti (ktorú pripraví žiadateľ) a z 2-3 piesní v maximálnej dĺžke 7 minút.

B. Úhrady za poskytnutie domu smútku

1. Za použitie chladiaceho zariadenia 7,00 €/24 hodín

B1. Úhrady za poskytnutie domu smútku- nájom

1. Poplatky za jednotlivé cintorínske úkony – nájom na dobu 10 rokov

- a) jednohrob 10,00 €
- b) dvojhrob 20,00 €
- c) trojhrob 30,00 €
- d) detský hrob 5,00 €
- e) hrobka 30,00 €
- f) urna 5,00 €

C. Úhrady za ročné zápisné v obecnej knižnici v Dubníku:

Deti do 15 rokov	2,50 €
Dospelí	5,00 €

D. Úhrady za prenájom miestností v kultúrnom dome:

Veľká sála	100,- € + 50,00 € /vykurovanie/
Malá zasadačka	40,00 € + 20,00 € /vykurovanie/
Malá sála	50,00 € + 25,00 € /vykurovanie/
Kinosála	170,00 € + 85,00 € vykurovanie/

Bezodplatne sa priestory v kultúrnom dome poskytujú organizáciám pôsobiacim v obci: ZŠ s MŠ Dubník, Klub dôchodcov, Červený kríž, Poľovníci, TJ Družstevník Dubník, SRRZ pri ZŠ s MŠ Dubník.

E. Administratívne úhrady

1. Úhrada za odoslanie e-mailu:

1 správa	0,50 €
----------	--------

2. Skenovanie:

Formát A4	0,50 €
-----------	--------

3. Úhrady za kopírovacie práce:

Kopírovanie 1 strany A4	0,10 €
Kopírovanie 1 strany A3	0,20 €
Kopírovanie obojstranne A4	0,20 €
Kopírovanie obojstranne A3	0,30 €

Kopírovacie služby pre obyvateľov obce Dubník na sociálne účely sú bez úhrady.

F. Úhrady za poskytnutie motorových zariadení:

1. Traktor

Ťažné práce	25,00 €/ hod.
Kosenie traktorom	30,00 €/ hod.

2. Ťahanie žumpy pre obyvateľov obce Dubník

1 nádrž	25,00 €
---------	---------

Ťahanie žumpy mimo obce:

1 nádrž	30,00 €
+ ubehnuté km	1,20 €

3. IVECO

Preprava	1,50 €/km
----------	-----------

4. LOCUST – nakladač

Nakladacie práce	35,00 €/hod.
------------------	--------------

G. Prenájom nebytových priestorov obce Dubník

Poskytovania zdravotníckych služieb	4,00 €/m ² /rok
Poskytovania služieb pre občanov	6,50 €/m ² /rok
Priestory prenajímané na obchodné účely	7,00 €/m ² /rok

I. Cena za odpredaj obecných pozemkov v intraviláne obce Dubník 6,00 €/m²