

## Smernica č. 1/2014

### Sadzobník úhrad za služby vykonané Obcou Dubník

#### Čl. 1

##### Úvodné ustanovenie

- 1) Tento sadzobník upravuje a bližšie vymedzuje úhrady za úkony a služby vykonávané Obcou Dubník, resp. Obecným úradom v Dubníku.
- 2) Obec Dubník, Obecný úrad v Dubníku zabezpečuje služby v súlade s ustanovením § 4 ods. 2, písm. f) a g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- 3) Táto smernica neupravuje správne poplatky, ktoré upravuje osobitný predpis a to zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

#### Čl. 2

##### Platiteľ a platobná povinnosť

- 1) Platiteľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá dala podnet na úkon alebo službu, alebo v záujme ktorej bol takýto úkon alebo služba vykonaná. Ak je platiteľov v jednej veci, resp. jednej žiadosti viacero, sú povinní zaplatiť poplatok spoločne a nerozdielne.
- 2) Platobná povinnosť vzniká podaním podnetu alebo žiadosti na vykonanie úkonu alebo služby orgánom samosprávy, t.j. Obcou Dubník.
- 3) Úhrada sa platí bez vyrubenia a je splatná pri podaní žiadosti (ústnej alebo písomnej) resp. pri vykonaní spoplatneného úkonu alebo služby. Úhrada sa platí v hotovosti do pokladne Obecného úradu v Dubníku alebo bezhotovostným prevodom na účet vedený v OTP Banka Slovensko, a.s., pobočka Nové Zámky, č. ú 10132998/5200, IBAN:SK36 5200 0000 0000 1013 2998, BIC/SWIFT:OTPVSKBX.
- 4) Pri platení úhrady v hotovosti do pokladne Obecného úradu v Dubníku vydá zamestnanec potvrdenie o zaplatení poplatku.

- 5) Úhrady za vykonané služby sú príjmom obce.

### Čl. 3

#### Oslobodenie od úhrad

- 1) Od úhrad sú oslobodené štátne orgány , obce, vyššie územné celky a ich rozpočtové a príspevkové organizácie.
- 2) Od úhrad sú oslobodené aj osoby a organizácie, ktoré sú uvedené pri jednotlivých druhoch poplatkov v sadzobníku, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.
- 3) Starosta obce je oprávnený v individuálnych prípadoch a v prípadoch hodných osobitného zreteľa na základe písomnej žiadosti rozhodnúť o znížení príp. upustení úhrad.

### Čl. 4

#### Výška úhrad

- 1) Výška úhrad za jednotlivé úkony je uvedená v prílohe č. 1. , ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto smernice.

### Čl. 5

#### Spoločné a prechodné ustanovenia

- 1) Smernica č. 1/2014 Sadzobník úhrad za služby vykonávané Obcou Dubník schválilo Obecné zastupiteľstvo na svojom zasadnutí dňa 28.5.2014., uznesením č. A/24.
- 2) Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa ruší Cenník služieb poskytovaných obcou Dubník pre občanov zo dňa 2.1.2002.
- 3) Smernica č. 1/2014 nadobúda účinnosť od 1.6.2014.

V Dubníku, dňa 28.5.2014

Ing. Jozef Ostrodický  
starosta obce

Príloha č. 1

Sadzba úhrad za služby poskytované Obcou Dubník

A. Úhrady za vyhlásenie oznamu alebo relácie v miestnom rozhlase:

1.	Za odvysielanie správy pre obyvateľa obce	3,30 €
2.	Za odvysielanie správy pre FO z iných miest a obcí	3,30 €
3.	Odvysielanie gratulácií v pracovných dňoch	3,30 €
4.	Odvysielanie gratulácií v dňoch pracovného pokoja	3,30 €

**Úhrady sa neplatia pri vyhlasovaní relácií obecných spoločenských organizácií a pri smútočných oznamoch.** V prípade relácií týkajúcich sa životného jubilea občanov, oznam pozostáva z textovej časti (ktorú pripraví žiadateľ) a z 2-3 piesní v maximálnej dĺžke 7 minút.

B. Úhrady za poskytnutie domu smútku

1. Za použitie chladiaceho zariadenia 4,- €/24 hodín

B1. Úhrady za poskytnutie domu smútku- nájom

1. Poplatky za jednotlivé cintorínske úkony – nájom na dobu 10 rokov

- a) jednohrob 7,- €
- b) dvojhrob 14,- €
- c) detský hrob 5,- €

C. Úhrady za ročné zápisné v obecnej knižnici v Dubníku:

Deti do 15 rokov	0,70 €
Dospelí	1,30 €

D. Úhrady za prenájom miestností v kultúrnom dome:

Veľká sála	70,- € + 30,- €vykurovanie/
Malá zasadačka	20,- € + 10,- €vykurovanie/
Malá sála	25,- € + 20,- €vykurovanie/
Kinosála	100,- € + 50,- €vykurovanie/

Bezodplatne sa priestory v kultúrnom dome poskytujú organizáciám pôsobiacim v obci: ZŠ s MŠ Dubník, Klub dôchodcov, Červený kríž, Poľovníci.

## E. Administratívne úhrady

### 1. Úhrada za odoslanie e-mailu:

1 správa	0,20 €
----------	--------

### 2. Skenovanie:

Formát A4	0,30 €
-----------	--------

### 3. Úhrada za použitie faxu:

SR prvá strana	0,40 €
SR – ďalšie strany	0,20 €
Mimo SR	0,60 €

### 4. Úhrady za kopírovacie práce:

Kopírovanie 1 strany A4	0,07 €
Kopírovanie 1 strany A3	0,13 €
Kopírovanie obojstr. A4	0,12 €
Kopírovanie obojstr. A3	0,24 €

**Kopírovacie služby pre obyvateľov obce Dubník na sociálne účely sú bez úhrady.**

## F. Úhrady za poskytnutie motorových zariadení:

### 1. Traktor

Ťažné práce	15,- €/ hod.
Stojné	10,- €/ hod.
Kosenie traktorom	18,- €/ hod.

### 2. Ťahanie žumpy pre obyvateľov obce Dubník

1 nádrž	17,- €
---------	--------

### Ťahanie žumpy mimo obce:

1 nádrž	20,- €
+ ubehnuté km	1,20 €

### 3. AVIA

Preprava	1,- €/km
----------	----------

#### 4. LOCUST – nakladač

Nakladacie práce	25,- €/hod.
------------------	-------------

#### 5. Ručné kosenie

Kosenie krovínorezom	10,- €/hod.
----------------------	-------------

#### G. Úhrada za odber vody z obecného vodovodu – časť Dvor Mikuláš:

Pre obyvateľov obce, ktorí nemajú vodomerný paušál na 1 mesiac	2,- €/obyvateľ
Pre obyvateľov, kde je vodomerný	1,- €/1 m <sup>3</sup>

#### H. Prenájom nebytových priestorov obce Dubník

Poskytovania zdravotníckych služieb	4 eur/m <sup>2</sup> /rok
Poskytovania služieb pre občanov	5,30 eur/m <sup>2</sup> /rok
Priestory prenajímané na obchodné účely	6 eur/m <sup>2</sup> /rok

#### I. Cena za odpredaj obecných pozemkov v intraviláne obce Dubník 4,- €/m<sup>2</sup>